

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 16 - VALPANTENA**

Piazza Penne Mozze, 2 – 37142 Poiano - Verona

☎ 045/8700503 – 045/8700303 - fax 045/8700037 – C.F. 93185540239

✉ [segreteria@ic16verona.edu.it](mailto:segreteria@ic16verona.edu.it) - [vric887003@pec.istruzione.it](mailto:vric887003@pec.istruzione.it)✉ [vric887003@istruzione.it](mailto:vric887003@istruzione.it) - 🌐 [www.ic16verona.edu.it](http://www.ic16verona.edu.it)**Verbale della riunione del Consiglio di Istituto N° 7 dell'a.s. 2019-20**

Il giorno 29 del mese di luglio dell'anno 2020 alle ore 18.30, in modalità di video conferenza attraverso la piattaforma di Google Meet, sotto la presidenza di Gianluca Stradiotto, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato per procedere alla discussione del presente **ordine del giorno**:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Organizzazione a.s. 2020-2021
3. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

**Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:**

| Componente  | Cognome Nome           | Presente                     |
|---|------------------------|------------------------------|
| 1. Genitori   | Aspetti Samanta        | Sì                           |
| 2. Genitori   | Dalle Molle Elena      | Assente                      |
| 3. Genitori   | Ederle Francesco       | Assente                      |
| 4. Genitori   | Gangini Paolo          | Sì                           |
| 5. Genitori   | Gianesini Stefano      | Sì                           |
| 6. Genitori   | Stradiotto Gianluca    | Sì                           |
| 7. Genitori   | Tisato Emanuele        | Sì                           |
| 8. Genitori   | Verdari Matteo         | Entra alle 19.10 – punto n°2 |
| 1. Docente  | Barba Massimo          | Sì                           |
| 2. Docente  | Bianchi Wanna          | Entra alle 18.45 – punto n°2 |
| 3. Docente  | Biasin Maria Grazia    | Sì                           |
| 4. Docente  | Ficili Antonio Claudio | Sì                           |
| 5. Docente  | Filippin Mariacristina | Sì                           |
| 6. Docente  | La Pira Giuseppina     | Sì                           |
| 7. Docente  | Rensi Mariangiola      | Sì                           |
| 8. Docente  | Sala Giuseppina        | Sì                           |
| 1. Dirigente Scolastica                                   | Di Cagno Monica        | Sì                           |
| TOTALE COMPONENTI CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S. 2019-2020: 17 |                        |                              |

Il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara aperta l'assemblea per il raggiungimento del numero legale dei componenti.

Sono inoltre presenti:

1. Silvia Adami, genitore di Mattia Pelos, rappresentante della classe terza di S. Maria in Stelle
2. Federica Ghellero, genitore di Drezza Giorgia di quarta di S. Maria in Stelle e Drezza Nicolò di prima C delle Caperle
3. Francesca Gotta, rappresentante di classe della quarta B di Quinto
4. Silvana Casarotto, genitore di Diodato Riccardo di quinta A di Poiano e Diodato Zeno di seconda E delle Caperle
5. Sara Figarolli, genitore di Ghirardello Davide di prima A e Ghirardello Emma di quarta B di Quinto
6. Ivano Bianchi, genitore di Anna, di seconda A di Quinto
7. Marco Luciani, al posto di Donata Giuliani, genitore di Giulio Luciani, di prima B e di Dora Luciani, di quinta B di Quinto
8. Natascia Zanella, genitore di Pezzo Annie di quarta B di Quinto
9. Myriam Prati, genitore di Leonardo Carcereri, di seconda di S. Maria in Stelle
10. Chiara Cappelletti, genitore di Tommaso Tezza, di seconda A di Quinto (NON CONFERMATA)
11. Anna Campolo, genitore di Giulia Residori, di quarta A di Quinto
12. Elisa Robol, genitore di Galvanin Carlotta e Leonardo di quarta B di Quinto
13. Stefano Minicucci, al posto di Veronica Bovo, genitore di Minicucci Pietro di prima A di Quinto

14. Veronica Baldiotti, genitore di Alice Mantovanelli di quinta di S. Maria in Stelle
15. Elisa Perazzolo, genitore di Bragantini Mahlet di prima B di Quinto
16. Marco Negrini, genitore di Giovanni di classe seconda e Virginia di classe quinta di S. Maria in Stelle
17. Giulia Avesani, genitore di Agnese d'Ischia di terza A di S. Maria in Stelle
18. Milena Albi, genitore di Michelle Bombieri di classe quarta di S. Maria in Stelle (NON CONFERMATA)
19. Silvia Bacilieri, genitore di Brunelli Sofia di classe terza B e Brunelli Tommaso di classe quinta B di Quinto
20. Paola Manara, genitore di Matteo Melotti di classe terza A di Quinto e Francesco Melotti (futura prima)
21. Silvia Gelmini, genitore di Matias Gelmini di classe quarta B e Gregorio Gelmini di classe prima A di Quinto
22. Fadwa Beekkaoui, genitore di Malyana Yassir, classe prima A di Quinto
23. Caterina Polla, genitore di Guido Viero, classe prima A delle Caperle
24. Righetti Giorgia, genitore di Stella Elisa, classe prima A di Quinto
25. Cristina Dal Corso, genitore di Enrico Venturi, classe terza A di Quinto
26. Elisa Zanella, genitore di Francesco Spinelli, classe prima B di Quinto
27. Riccardo Todisco, genitore di Alice Todisco, classe prima A di Quinto
28. Zandonà Sonia, genitore di De Bortoli Chiara, classe quarta B di Quinto (NON CONFERMATA)
29. Viviana La Piccirella, genitore di Jacopo Verducci, classe terza e Marianna Verducci, classe quinta di S. Maria in Stelle
30. Miriam Nottegar, genitore di Francesco Sanson, classe terza A di Quinto
31. Manuela Andreoli, genitore di Forlati Ada, classe prima B di Poiano
32. Elena Morbioli, genitore di Giacomo Hazelrigg, classe quarta A di Poiano
33. Mariana Cerbotari, genitore di Samuel Mura, classe prima B di Poiano
34. Cristina Cicogna, genitore di Macchiella Diletta, classe prima A di Quinto (SU INVITO DELLA RAPPRESENTANTE DI CLASSE)
35. Luca Giusti, genitore di Cecilia Giusti, classe seconda di S. Maria in Stelle

**Ad inizio della riunione, alle ore 18.30 i votanti sono n. 13**

| Punto n. 1   | Approvazione del verbale della seduta precedente | Delibera n. 45<br>anno scolastico 2019-20 |
|--|--|---|
| <p>Il verbale della seduta precedente è stato spedito via mail ai singoli componenti ed è stato pubblicato sul sito, all'albo pretorio, nella sezione Consiglio di Istituto.</p> <p><b>Il verbale è approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 45 a maggioranza con n° 12 voti favorevoli e n° 1 voti astenuti.</b></p> |  |   |

| Punto n. 2  | Organizzazione anno scolastico 2020-21 | Delibera n. 46<br>anno scolastico 2019-20 |
|---|--|---|
| <p>La Dirigente comunica che, nelle scorse settimane, ha partecipato a numerosi incontri sia con altri Dirigenti del Comune di Verona per condividere e concordare con i colleghi le necessità e le soluzioni migliori da mettere in atto dal 1 settembre, sia con gli Enti Territoriali (in particolare con il Comune di Verona, ma anche con Agec, ULSS, UST, ecc.), sia con lo Staff (collaboratori e referenti dei plessi). Ha inoltre compilato 3 format riferiti al Comune, all'USR Regione Veneto e al Ministero Istruzione (MI) contenenti richieste di banchi, sedie, spazi, arredi, strutture mobili, personale, ecc. In tutti ha espresso il bisogno esclusivo di spazi disponibili ad accogliere alcune classi. Ha richiesto anche personale docente in aggiunta per un eventuale sdoppiamento delle classi. Infatti i plessi di Quinto e di Marzana risultano particolarmente problematici a causa dell'elevato numero di alunni in rapporto alla capienza delle aule disponibili. Questo calcolo è stato effettuato con il software predisposto dal politecnico di Torino, e serve per verificare, attraverso le planimetrie, l'effettivo numero di alunni che possono essere contenuti in ciascuna aula. Ad oggi, il Comune di Verona non ha ancora inviato in segreteria le planimetrie della scuola A. Caperle, quindi i calcoli sono stati effettuati in base ai rilievi svolti dal nostro personale.</p> <p>La richiesta degli spazi in aggiunta deriva anche dalla volontà di lasciare alcuni locali (in particolare le mense delle primarie e le palestre) in utilizzo all'intero plesso invece di occuparli permanentemente con delle aule. Inoltre, si ricorda che è necessario individuare un luogo atto ad accogliere ed isolare eventuali alunni con sintomi. La Dirigente si rende conto che sarebbe meglio avere un prefabbricato all'esterno, nel giardino, invece di occupare tutte le sale mense e/o addirittura le palestre e sta anche valutando, in caso di diniego, di acquistare direttamente delle strutture esterne (tensostrutture con apparecchi per il riscaldamento).</p> <p>Inoltre, sono stati richiesti 10 collaboratori scolastici per poter rispondere alle necessarie esigenze di sorveglianza ed obblighi di pulizia e sanificazione. Per quanto attiene la questione mensa, dovendo utilizzare gli spazi usati normalmente per la refezione per ubicare le classi, la scuola ha chiesto al Comune e all'Agec la possibilità di utilizzare il box lunch o comunque</p> |  |   |

di somministrare il pasto in aula.

Al momento nessun Ente locale e nemmeno il MI hanno dato risposte concrete sia positive sia negative.

L'interesse prioritario della scuola è permettere il rientro in presenza di tutti gli alunni senza apportare modifiche alla durata oraria delle lezioni, come peraltro anche suggerito da una nota dell'USR Veneto, ed esclusivamente in presenza: senza modalità mista con DaD, sempre nella tutela della salute degli alunni e dell'intero personale scolastico. Ovviamente la scuola sta anche predisponendo un piano relativo alla DaD nel caso di una nuova sospensione delle lezioni in presenza (che si spera di non dover mettere in atto).

Il piano di rientro che la scuola sta predisponendo, prevede la riapertura di tutte le nostre scuole con le seguenti modifiche:

SSIG > il tempo normale a 30 ore sarà offerto su 5 giorni alla settimana dalle 7.50 alle 13.50 senza rientri e senza mensa; con ore effettive di 60 minuti senza riduzioni. La struttura dell'edificio Caperle, gli stretti corridoi, la necessità di disporre dei collaboratori a sorveglianza e pulizia dei servizi igienici dei vari piani, rendono complessa la movimentazione degli alunni. Essi entreranno da vari ingressi al piano terra e seguiranno dei percorsi prestabiliti per raggiungere le rispettive aule (stabili, non più "in movimento") dove permarranno per la durata dell'orario scolastico ed all'interno delle quali si utilizzerà il modello "delle pause attive" (10 minuti di pausa e relativa areazione dei locali ogni 60 minuti di lezione). Verrà programmata una pausa a turnazione delle varie classi che scenderanno in cortile.

SSIG > il Tempo a 36 ore sarà erogato su 5 giorni alla settimana con 3 giorni (da lunedì a mercoledì) dalle 7.50 alle 15.50 e 2 giorni (giovedì e venerdì) dalle 7.50 alle 13.50; con ore effettive di 60 minuti senza riduzioni. Per queste classi il pasto sarà consumato nella propria aula.

Per le scuole primarie: nel momento in cui dovessero essere accolte le richieste di spazi aggiuntivi e/o di ulteriori collaboratori scolastici si manterrà l'organizzazione oraria ad oggi esistente invariata.

In caso contrario, il tempo normale di 27 ore non prevederà i due rientri pomeridiani, ma sarà svolto solo in orario antimeridiano secondo una organizzazione oraria che dovrà tener conto del servizio di trasporto nei vari plessi. Il tempo pieno resterà comunque invariato.

Si precisa che, anche per quanto riguarda il trasporto, il Comune non ha ancora comunicato nulla, ma è in fase di organizzazione.

Infine, la Dirigente evidenzia che, nei prossimi giorni, dovrebbe anche essere emanato il Protocollo Sanitario relativo alla scuola che rappresenterà la base sulla quale predisporre i rispettivi documenti delle varie scuole. Inoltre, il 3 agosto il MI terminerà la raccolta delle richieste dei vari istituti a cui, prevedibilmente, dovrebbe dare risposta nelle settimane successive. La Dirigente si impegna a comunicare immediatamente eventuali novità, ma ritiene che, sulla base dei presupposti summenzionati e sempre nel rispetto del diritto allo studio degli alunni e della salvaguardia della salute pubblica, organizzerà il rientro a scuola a settembre, previsto per il giorno 14, come da calendario.

Si apre un dibattito di approfondimento delle tematiche espresse:

- l'insegnante Sala auspica una collaborazione fra scuola e famiglie per un'attenzione alla didattica, all'accoglienza ed al re-inserimento dei bambini a scuola, con particolare attenzione ai più piccoli ed alle classi iniziali;
- il presidente Stradiotto chiede alla DS chiarimenti sulle tensostrutture che si vogliono acquistare per aumentare gli spazi a disposizione;
- il genitore Tisato chiarisce agli altri genitori i motivi per cui si è deciso di non organizzare il pre e post-scuola (argomento già dibattuto nella seduta precedente);
- l'insegnante Ficoli sottolinea l'importanza dell'alleanza fra scuola e famiglie per il rispetto dei protocolli e delle procedure, a tutela della salute di tutti;
- la DS ribadisce che la priorità assoluta è il rientro a scuola per tutti, senza penalizzare orari, rientri e apprendimenti e che attende risposte dagli Enti competenti;
- il genitore Gangini chiede che il Comune dia risposte quanto prima, poichè proprietario degli edifici scolastici, e che siano ulteriormente sollecitate risposte sui servizi da esso erogati;
- l'insegnante Bianchi sollecita risposte in tempi brevi sui trasporti e sul servizio mensa e sottolinea l'importanza del ritorno alla didattica in presenza; nel frattempo comunica che le ore dei docenti serviranno tutte per l'insegnamento e la copertura delle supplenze, quindi non per attività aggiuntive;
- l'insegnante Filippin ribadisce che sarà importante ritornare il più possibile alla normalità attuando le procedure e rispettando le regole;
- la DS afferma che sono state trovate soluzioni sicure per evitare gli ingressi scaglionati e gli assembramenti, sfruttando i vari ingressi e le opportunità offerte da ciascun plesso.

**La proposta è approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 46 a maggioranza con n° 14 voti favorevoli e n° 1 voti astenuti.**

|            |  |   |
|------------|--|---|
| Punto n. 3 | Comunicazioni della Dirigente Scolastica | Delibera n. //<br>anno scolastico 2019-20 |
|------------|--|---|

La Dirigente sottolinea la imprescindibile necessità della stretta collaborazione scuola/famiglia nell'applicazione dei protocolli di sicurezza. Il rispetto delle regole anti-Covid da parte di tutti sarà fondamentale per il buon andamento didattico. La scuola si farà carico di organizzare e proporre dei momenti formativi ad inizio anno rivolti agli alunni, ma indispensabile sarà la condivisione del regolamento con le famiglie, che avranno un ruolo cruciale nel veicolare tali informazioni ai propri figli.

Su invito del Presidente, interviene una mamma in rappresentanza del Comitato dei Genitori, la signora Silvana Casarotto, che chiarisce le intenzioni che avevano spinto alla stesura della lettera di cui si è discusso nella seduta precedente. Tale comunicazione alle autorità, dopo un'analisi della situazione, non è stata inviata.

La DS replica che comunque vi era già stato un colloquio fra Lei e la Presidente del Comitato, che aveva chiarito la questione.

Il presidente ringrazia tutti per la collaborazione e la presenza ed auspica che ci si riveda prima dell'avvio del prossimo anno scolastico. Ricorda ai genitori uditori che il verbale sarà pubblicato in albo pretorio del sito, nell'apposita sezione. Chiede di regolamentare meglio gli incontri per MEET, al fine di migliorare e favorire la partecipazione degli interessati.

La seduta termina alle ore 19.51.

Il Presidente  
Gianluca Stradiotto

Il Segretario  
Massimo Barba

Visto della Dirigente Scolastica  
Professoressa Monica Di Cagno