



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 16 - VALPANTENA

Piazza Penne Mozze, 2 – 37142 Poiano - Verona

☎ 045/8700503 – 045/8700303 - fax 045/8700037 – C.F. 93185540239

✉ segreteria@ic16verona.edu.it - _vric887003@pec.istruzione.it

✉ _vric887003@istruzione.it - www.ic16verona.edu.it



Circ. n. 17 – prot. 2171/IV-4

Verona, 3 settembre 2020

- **Ai genitori/tutori degli alunni e delle alunne**
 - Ai/Alle docenti della scuola A. Caperle
 - Agli Atti
 - E, p.c., al personale A.T.A.

OGGETTO: Regolamento comodato d'uso dei libri di testo

Si ribadisce anche per il corrente anno scolastico il regolamento in oggetto.

1. La comunicazione della concessione dei libri in comodato d'uso, avverrà in forma scritta.
2. I libri assegnati in comodato d'uso verranno scelti dalla scuola e concessi fino ad esaurimento delle disponibilità. Sono esclusi gli atlanti e i vocabolari.
3. In caso di trasferimento ad altro istituto durante l'anno scolastico i testi dovranno essere riconsegnati improrogabilmente al momento della concessione del nulla-osta.
4. Il beneficiario del comodato d'uso deve custodire i testi con diligenza, dopo averli ricoperti, senza prestarli ad altri o deteriorarli in alcun modo, fatto salvo il solo effetto dell'uso, pertanto non sono ammesse sottolineature, abrasioni, cancellature, annotazioni e qualsiasi altro intervento atto a danneggiare l'integrità del libro.
5. Al beneficiario del comodato d'uso verrà concessa la facoltà di trattenere i testi scolastici fino al 30 giugno. I libri ad uso annuale sono concessi in comodato d'uso per l'anno scolastico. I libri ad uso pluriennale sono concessi in comodato d'uso per l'intera durata dell'utilizzo e/o adozione.
6. I libri saranno consegnati agli studenti all'inizio dell'anno scolastico e/o comunque appena l'Istituto ne avrà la disponibilità.
8. Saranno considerati danneggiati e quindi inservibili ad altri studenti i testi strappati, sgualciti, sottolineati con penne ed evidenziatori, ecc.
9. Sarà predisposta una scheda per ogni allievo in cui verranno annotati i testi dati in comodato, le date di consegna e di restituzione, con le relative firme dei genitori per presa visione e per assunzione di responsabilità.
10. Agli alunni iscritti dopo l'inizio dell'anno scolastico ed in possesso dei requisiti richiesti, potranno essere consegnati eventuali testi disponibili in sede, oppure si potrà procedere all'acquisto solo se risultano ancora disponibilità finanziarie nel programma annuale.
11. Se non avverrà la restituzione e/o uno o più testi risulteranno danneggiati, l'Istituto, ai sensi del C.C. art. 1803 e successivi, addebiterà alla famiglia dello studente (a titolo di risarcimento) una quota pari al 50% del prezzo sostenuto dall'Istituto al momento dell'acquisto. Il mancato rispetto degli obblighi di pagamento, di cui al presente regolamento, comporterà l'esclusione dell'alunno dal servizio di comodato per gli anni successivi e l'applicazione delle disposizioni di legge a tutela del patrimonio degli Enti pubblici.

12. Il servizio di comodato d'uso sarà gestito da una commissione composta dal Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi e un Assistente Amministrativo.

Competenze della commissione:

1. coordina le procedure per l'erogazione del comodato attraverso la compilazione della graduatoria degli alunni aventi diritto;
2. cura la distribuzione dei testi;
3. ritira i testi entro i termini previsti;
4. verifica lo stato di conservazione dei testi.

Il modello per richiedere il comodato d'uso è disponibile sul sito, in modulistica > attività didattica.

Grazie della cortese collaborazione.
Cordiali saluti.

La Dirigente Scolastica
Professoressa Monica Di Cagno