



Prot. n. 2144/B15 - B26

Verona, 18 maggio 2013

**Relazione illustrativa della Dirigente Scolastica al Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2012/2013
(art. 40, comma 3 – sexies, D.Lgs. 165/2001)**

Premessa

La presente Relazione Illustrativa, prevista a corredo del Contratto Integrativo dall'art. 40, c. 3 – sexies del D.Lgs. n. 165/2001, è stata redatta utilizzando il modello proposto dalla Ragioneria generale dello Stato con circolare n. 25 del 19.07.2012.

L'allegato Contratto d'Istituto, sottoscritto in ipotesi il 28/09/2013 (per la parte normativa) ed il 07.05.2013 (per la parte economica) e definitivamente il 18.05.2013, è stato redatto ai sensi di quanto previsto dagli artt. 40 e 40 bis del D.lvo 165/2001, dall'art. 2, c. 17 della L. n. 135/2012, dalla Dichiarazione congiunta OOSS-MIUR allegata al CCNI del 23.08.2012 e dal CCNL del 29/11/2007, dando continuità ad una relazione tra le parti negoziali che si è rivelata negli anni efficace e coerente con le esigenze dell'utenza ed ha favorito una consapevole e proficua partecipazione di tutto il personale alle attività promosse per il miglioramento continuo della qualità dell'Offerta Formativa e del servizio scolastico.

La Contrattazione Integrativa d'Istituto per l'anno scolastico 2012/2013 è stata preceduta dalla delicata e fondamentale fase della programmazione delle attività, dalla pianificazione delle stesse, dall'organizzazione dei servizi, nonché dall'adozione di importanti e, a volte complessi, atti di gestione. Il Collegio dei Docenti ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo tecnico-professionale; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. elaborazione del POF per l'anno scolastico 2012/2013 (art. 3 DPR 275/1999);
2. definizione del Piano Annuale delle Attività dei docenti (art. 28 CCNL 2007);
3. individuazione delle Funzioni Strumentali (art. 33 CCNL 2007),
4. proposta al Consiglio d'Istituto delle attività del personale docente da retribuire con il FIS (art.88 CCNL 2007).

Il Consiglio d'Istituto ha provveduto ad alcuni adempimenti che rientrano nelle sue competenze di organo di governo; adempimenti previsti da disposizioni legislative e regolamentari e da norme contrattuali: adempimenti propedeutici alla contrattazione integrativa d'Istituto. Gli adempimenti che ha osservato sono i seguenti:

1. deliberazione degli indirizzi generali per le attività della scuola e le scelte generali di gestione e amministrazione che il Collegio dei Docenti deve osservare per l'elaborazione del POF a. s. 2012/2013 (art.4 D.Lgs. 165/2001 ed art. 3 D.P.R. 275/1999);
2. adozione del POF (art. 3 DPR 275/1999);
3. adattamento del calendario scolastico (art. 10 D.Lgs 297/94, art. 2 c. 1 lett.e D.Ls 165/2001 nel testo vigente come modificato nel D.Lgs. 150/2009, art. 5 DPR 275/1999);
4. deliberazione delle attività da retribuire con il FIS e la ripartizione delle risorse del FIS medesimo (art. 88 CCNL 2007).

L'assemblea del personale ATA ha discusso ed approvato la proposta del Piano delle Attività del personale ATA per l'anno scolastico 2012/2013 formalizzata dal Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (art. 53 c.1 CCNL 29.11.2007).

Il presente Contratto, quindi, regola le materie indicate nel CCNL vigente nel rispetto delle competenze che la legge attribuisce ad ogni organo ed in coerenza con i documenti fondamentali della Scuola: Piano dell'Offerta Formativa, Programma Annuale, Piano Annuale delle attività del personale docente, Piano Annuale delle attività del personale ATA, Carta dei Servizi, Regolamento d'Istituto.

Il presente Contratto è stato sottoscritto tenendo conto dell'intero importo spettante sulla base dell'intesa del 19.03.2013 (dichiarazione congiunta e sottoscritta tra Amministrazione e OO.SS. comparto Scuola), finalizzate a retribuire gli istituti contrattuali di cui all'art. 88 del CCNL 29.11.2007 e delle risorse per il finanziamento degli istituti contrattuali di cui all'art. 33 (Funzioni Strumentali), 62 (Incarichi Specifici per il personale ATA), 30 (ore eccedenti sostituzione colleghi assenti) e 87 (progetti pratica sportiva) e comunicate con DDG dell'11 febbraio 2013, MIUR nota prot. 1167 del 21.02.2013 e DDG del 26.03.2013 e 27.03.2013.

Modulo 1 – Schema 1.1

Illustrazione degli aspetti procedurali, sintesi del contenuto del contratto ed autodichiarazione relative agli adempimenti della legge

Data di sottoscrizione		Data di sottoscrizione ipotesi contratto: 28.09.2013 (parte normativa) e 07.05.2013 (parte economica). Data di sottoscrizione definitiva e successiva approvazione: 17/05/2013
Periodo temporale di vigenza		Anno scolastico 2012/2013
Composizione della delegazione trattante		Parte Pubblica: Dirigente Scolastica Nicoletta Morbioli Assistita dalla DSGA Raffaella Montanari Organizzazioni sindacali ammesse alla contrattazione (elenco sigle): FLCCGIL – CISL Scuola – UIL Scuola – SNALS – CONFISAL Organizzazioni sindacali presenti firmatarie (elenco sigle): // R.S.U di Istituto: Conti Rosamaria (SNALS) – Rigo Laura (CGIL) - Rupiani Clara (CISL)
Soggetti destinatari		Personale Docente ed ATA dell'I.C. 16 Valpantena di Verona
Materie trattate dal contratto integrativo (descrizione sintetica)		Materie previste dall'art.6 del CCNL vigente ed in particolare sui criteri concernenti: <ul style="list-style-type: none"> • la ripartizione delle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica; • l'attribuzione dei compensi accessori al personale docente ed ATA; • le relazioni sindacali; • l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; • le ricadute sul rapporto di lavoro dell'organizzazione degli uffici e dell'attività dell'istituzione scolastica.
Rispetto dell'iter adempimenti procedurali e degli atti propedeutici e successivi alla contrattazione	Intervento dell'Organo di controllo interno. Allegazione della Certificazione dell'Organo di controllo interno alla Relazione Illustrativa.	//
		//
	Attestazione del rispetto degli obblighi di legge che in caso di inadempimento comportano la sanzione del divieto di erogazione della retribuzione accessoria.	È stato adottato il Piano della Performance previsto dall'art. 10 del D.Lgs. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).
		È stato adottato il Programma triennale per la trasparenza e l'integrità previsto dall'art. 11, comma 2 del D.Lgs. 150/009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 5 DPCM 26/01/2011).
	È stato assolto l'obbligo di pubblicizzazione di cui ai commi 6 e 8 dell'art. 11 del D.Lgs. 150/2009.	
	La Relazione della Performance è stata validata dall'OIV ai sensi dell'articolo 14, comma 6 del D.Lgs. n. 150/2009 (parte non applicabile al presente contratto ai sensi dell'art. 74 c.5 del D.Lgs. 150/2009).	
Eventuali osservazioni		Nessuna osservazione

Modulo 2
Illustrazione dell'articolato del contratto

<p>Illustrazione di quanto disposto dal contratto integrativo</p>	<p>La ripartizione del Fondo dell'Istituzione Scolastica è stata imperniata sulle esigenze dell'impianto organizzativo dato dagli organi collegiali ed è stata effettuata seguendo gli indirizzi deliberati dal Consiglio di Istituto, tradotti nelle finalità, negli obiettivi e nelle linee d'azione del POF.</p> <p>In particolare, le finalità e gli obiettivi previsti in questi fondamentali documenti sono stati delineati in relazione agli esiti delle attività di verifica e di valutazione svolte al termine del precedente anno scolastico nelle apposite sedi collegiali, tenendo conto dei bisogni e delle richieste dei rappresentanti dell'utenza e con il contributo professionale degli operatori scolastici.</p> <p>Alla fine di ogni anno scolastico, infatti, si procede al riesame di tutta l'attività dell'IC, avvalendosi della seguente documentazione:</p> <p>> <i>Per la valutazione dell'Istituto =</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Esiti e analisi del monitoraggio annuale delle F.S. e del personale ATA; - Verbali degli incontri con Enti e Associazioni del territorio che hanno attivato collaborazioni con il nostro IC; - Verbali delle assemblee e degli incontri individuali con le famiglie; - Verbali degli Organi Collegiali; - Relazioni finali sull'attività complessiva di ogni incarico conferito. <p>> <i>Per la valutazione educativa/formativa =</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Tabelle riassuntive degli apprendimenti e dei livelli formativi raggiunti dagli alunni; - Statistiche delle valutazioni sommative richieste dal Ministero Istruzione Università e Ricerca (MIUR); - Prove INVALSI per le Primarie e per la prima classe della Secondaria; - Esiti e statistiche riguardanti gli Esami di Stato; - Prova Nazionale INVALSI inserita negli Esami di Stato; - Relazioni finali dei singoli insegnanti sulla propria/individuale programmazione nella classe. <p>> <i>Per la valutazione dei progetti di Istituto =</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Questionari on-line in cui sono rilevati i livelli di soddisfazione dei principali portatori di interesse. <p>Nello specifico, la ripartizione del F.I.S. è stata orientata a riconoscere i benefici economici tenendo presente la valorizzazione delle competenze professionali ed il maggior impegno individuale profuso al fine di meglio assolvere i compiti dell'istituzione scolastica garantendo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il diritto d'apprendimento degli alunni/e; • l'autonomia didattica - organizzativa di ricerca e sperimentazione; • gli impegni derivati dalla definizione dell'offerta formativa; • le competenze professionali presenti; • i carichi di lavoro; • l'impegno nell'assolvimento dei compiti organizzativi assegnati.
<p>Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo da parte della contrattazione</p>	<p>Analisi delle finalizzazioni: PERSONALE DOCENTE</p>

integrativa delle risorse del Fondo	<p>Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento (art.88, comma 2, lettera d) CCNL 29/11/2007). Compensi attribuiti ai due collaboratori della Dirigente Scolastica (art.88, comma 2, lettera f) CCNL 29/11/2007). Compensi attribuiti ai Coordinatori dell'offerta formativa di plesso e ai Coordinatori di Classe (art.88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007). Funzioni Strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007). Compensi per progetti relativi alle aree a rischio, a forte processo migratorio e contro l'emarginazione scolastica (art. 9 CCNL 29/11/2007). Compensi per attività complementari di educazione fisica (art. 87 CCNL 29/11/2007).</p> <p>PERSONALE ATA Prestazioni aggiuntive del personale ATA (art. 88, comma 2, lettera e) CCNL 29/11/2007). Compensi per il personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera k) CCNL 29/11/2007). Compenso per il sostituto del DSGA e quota variabile dell'indennità di direzione DSGA (art. 88, comma 2, lettere i) e j) CCNL 29/11/2007). Incarichi specifici (art. 47, CCNL 29/11/2007, comma 1, lettera b) come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008).</p>
Effetti abrogativi impliciti	<p>Il presente contratto integrativo è stipulato nel rispetto dei vincoli e con i limiti risultanti dai contratti collettivi nazionali e sostituisce tutti i precedenti.</p>
Altre informazioni eventualmente ritenute utili	<p>La Mission di ciascuna Istituzione Scolastica è il perseguimento del successo formativo, culturale ed umano, dei propri allievi/e. Il nostro Istituto persegue lo sviluppo integrale dell'allievo in tutte le sue dimensioni: cognitive, emotivo-affettive, socio-relazionali, morali, motorie, adottando come riferimento le finalità delineate dal rapporto UNESCO della Commissione Internazionale dell'Educazione per il XXI secolo, presieduta da Delors: imparare ad apprendere, imparare a fare, imparare ad essere, imparare a vivere con gli altri.</p> <p>Più in dettaglio, questo Istituto si è prefisso per i prossimi anni scolastici i seguenti obiettivi: - facilitare il percorso scolastico di ciascun allievo; - migliorare il rendimento degli studenti; - migliorare il benessere lavorativo del personale scolastico e quindi degli allievi; - dare visibilità all'Istituto sul territorio.</p> <p>Tutti i progetti e le iniziative che l'Istituto avvia, sono coerenti con la Mission e concorrono al suo raggiungimento.</p> <p>Alla data attuale, nell'IC è presente la totale condivisione degli strumenti di lavoro, delle prassi didattiche e valutative, degli obiettivi specifici d'apprendimento, e degli strumenti d'uso quotidiano come: i registri, i libretti personali per gli alunni, le schede di valutazione, le scale di misurazione delle performance, le scale di valutazione e quant'altro funzionale alla concretizzazione di mission e vision nel territorio e nei principali portatori d'interesse. Il senso di coerenza e di ordine è alto ed è costantemente monitorato, soprattutto per quel che riguarda il momento critico del passaggio degli alunni dalle scuole</p>

	<p>primarie alla secondaria di primo grado, dalla Commissione Continuità e Orientamento e dai docenti di classe.</p> <p>Uno strumento assai importante per unire tutti i portatori d'interesse e creare un valido senso d'appartenenza è il sito web dell'IC, che viene usato sia per gestire buona parte della comunicazione interna ed esterna all'Istituto, sia come contenitore didattico per gli alunni e i genitori interessati.</p>
--	--

Giova descrivere, se pure in forma sintetica, le attività e gli incarichi retribuiti con il Fondo d'Istituto nel rispetto puntuale del CCNL del 29.11.2007, sottolineando che la politica della Scuola è gestita dalla Dirigente Scolastica in base all'idea di una progettazione partecipata. Esiste all'interno dell'IC, infatti, un'organizzazione reticolare e trasversale, che favorisce la circolarità delle informazioni e la condivisione di scelte ed intenti attraverso la presa in carico da parte degli insegnanti di ogni plesso, di impegni e compiti attinenti al buon funzionamento di tutto l'Istituto, oltre che della singola scuola di servizio.

In ogni sede, infatti, c'è un insegnante "Fiduciario" di plesso, che coordina i colleghi e tiene i contatti con la Direzione.

Ogni sede partecipa poi al lavoro dell'intero IC, delegando un proprio responsabile per ogni Commissione di lavoro specifica e per ogni Progetto d'Istituto. Ogni addetto fa riferimento alla Commissione relativa alla propria funzione.

Tipologia/Incarico o iniziativa formativa	Descrizione	Risultati attesi
Collaboratori della Dirigente Scolastica	<ul style="list-style-type: none"> • Coadiuvare la Dirigente Scolastica in compiti gestionali ed organizzativi, come da lettera di incarico; • Sostituire la Dirigente Scolastica in caso di assenza o impedimento; • Coordinamento relativo al Progetto Qualità d'Istituto (Invalsi e Vales) <p>OSSERVAZIONI: Il <i>Primo Collaboratore</i> della Dirigente Scolastica (che è una docente di scuola primaria) è parzialmente distaccato dall'insegnamento (50% dell'orario di servizio personale). Il <i>Secondo Collaboratore</i> (docente di scuola secondaria di I grado) non usufruisce del distacco dall'insegnamento. Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario. In particolare si rileva che i collaboratori della Dirigente Scolastica non hanno la giornata libera e sono sempre presenti a scuola.</p>	<p>Consentire alla Dirigente Scolastica di assolvere tutti i compiti connessi alla gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica e garantire un servizio di Qualità.</p> <p>A partire dall'anno scolastico <i>precedente</i> (2011-2012), infatti, si è proceduto alla strutturazione del Sistema Qualità d'Istituto, che si colloca come punto d'arrivo del Percorso Qualità iniziato nell'IC 16 nel 2007.</p> <p>Il Sistema Qualità d'Istituto è composto da quell'insieme di procedure – e dagli strumenti da queste previsti – che si occupa di ordinare, descrivere, monitorare, autovalutare e modificare i Processi che quotidianamente si svolgono all'interno dell'Istituto stesso. L'ottica nella quale agisce il Sistema Qualità è quella del miglioramento continuo, perseguito attraverso lo schema del modello CAF per la Pubblica Amministrazione.</p> <p>Nell'anno in corso, il nostro Istituto fa parte della sperimentazione nazionale Vales.</p>

Coordinatore dell'offerta formativa di plesso	<ul style="list-style-type: none"> • Predisporre supplenze per eventuali assenze dei docenti (in collaborazione con la Segreteria); • Vigilanza alunni/e; • Supporto organizzativo al capo d'Istituto, come da lettera d'incarico. <p>OSSERVAZIONI: Il compenso assegnato in sede di contrattazione integrativa tiene conto dell'impegno orario e del carico di lavoro.</p>	Assicurare la gestione unitaria dell'Istituzione Scolastica.
Coordinatori di classe (scuola sec. di I grado)	Come da lettera di incarico: <ul style="list-style-type: none"> • favorisce ogni opportuna intesa tra i/le docenti della classe, cura i rapporti con le famiglie nell'intento di cercare soluzioni ad eventuali problemi rappresentati dagli alunni/e; • facilita il processo di crescita umana, sociale e civile degli alunni/e al fine di attenuare il fenomeno della dispersione scolastica, indicando tempestivamente situazioni di rischio; • coordina la predisposizione del materiale necessario per le operazioni di scrutinio; • accoglie le richieste in merito alle assemblee di classe; • verifica il corretto svolgimento di quanto concordato in sede di programmazione della classe. 	Offrire ogni utile collaborazione alla Dirigente Scolastica perché possa essere informata sull'andamento didattico - disciplinare di ciascuna classe al fine di adottare tempestivamente azioni atte a rimuovere situazioni di rischio e/o disagio.
Responsabile aula informatica e LIM	Compiti del Responsabile di questo laboratorio presente in tutti i plessi sono: <ul style="list-style-type: none"> • custodire il materiale didattico, tecnico e scientifico del/dei laboratorio; • proporre lo scarico del materiale obsoleto o necessario di riparazione; • segnalare eventuali anomalie all'interno del laboratorio; • predisporre, sentiti i colleghi, una regolamentazione del laboratorio; • vigilare che tutte le misure di sicurezza disposte dalla Dirigente Scolastica siano osservate segnalando eventuali inadempienze; • accertarsi che il laboratorio sia provvisto di tutti i dispositivi individuali necessari per lo svolgimento delle esercitazioni programmate. 	Assicurare un efficace ed efficiente funzionamento dei/del laboratorio in relazione alle esigenze poste dall'innovazione tecnologica e prevenire situazioni di pericolo.
Referenti d'Istituto o di settore	<ul style="list-style-type: none"> - Lingue straniere - Sport - Qualità/Valutazione - CTI Verona Est <p>OSSERVAZIONI: Queste attività di eccellenza costituiscono una tradizione per questo Istituto e negli ultimi anni hanno fatto registrare risultati positivi, talvolta anche di ottimo livello (interventi insegnanti madrelingua e gare sportive provinciali e</p>	Valorizzare l'impianto culturale e didattico dell'Istituto. Grazie a queste iniziative, gli insegnanti hanno la possibilità di confrontarsi con colleghi di altre scuole e procedere ogni anno alla rimodulazione dei programmi per un'offerta formativa di qualità.

	regionali).	
Commissioni di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> - Qualità - Sport - Intercultura - Continuità/Orientamento - Diverse abilità - Organizzazione oraria 	Promuovere iniziative formative e/o sperimentazioni didattiche intese a migliorare il servizio scolastico; coordinare interventi in relazione ad attività provinciali e nazionali.
Viaggi d'istruzione e visite guidate	<p>Sono programmati/e dai Consigli e/o dai team di Classe che individuano finalità ed obiettivi adeguandoli alla realtà della classe.</p> <p>OSSERVAZIONI: È previsto un compenso per gli accompagnatori e gli organizzatori (per i viaggi di più giorni).</p>	<p>* Promuovere esperienze di qualificante arricchimento culturale (storico, artistico, socio-politico, tecnico-scientifico).</p> <p>* Consolidare i rapporti interpersonali tra studenti delle classi partecipanti e tra alunni e docenti.</p>
Funzioni Strumentali	<p>Sono state nominate le Funzioni Strumentali, alcune delle quali distribuite su più persone, le cui azioni vertono sulle seguenti aree:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione • Informatica • Continuità/Orientamento • Intercultura • Motoria • Sostegno e recupero degli apprendimenti 	Valorizzare il patrimonio professionale dei docenti per la realizzazione e la gestione del Piano dell'Offerta Formativa dell'Istituto e per la realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti e Istituzioni esterne.

Sono altresì previste risorse a favore del personale ATA per le attività e finalità riportate, in maniera analitica, negli allegati del Contratto Integrativo d'Istituto a.s. 2012/2013.

Con riferimento ai temi relativi alle Relazioni Sindacali, all'utilizzazione del personale docente in rapporto al POF, all'organizzazione del lavoro e l'articolazione dell'orario del personale ATA e alla normativa in materia di sicurezza, si assicura che quanto contenuto nel contratto integrativo è coerente con le disposizioni di legge.

Allegato 1 Contiene la tabella analitica della costituzione del Fondo

C) Quadro di sintesi delle modalità di utilizzo delle risorse

Legittimità giuridica	Descrizione	Importo
Art. 88, comma 2/a	Impegno professionale "in aula" connesso alle innovazioni e alla ricerca didattica	€ 0, 00
Art. 88, comma 2/a	Flessibilità organizzativa e didattica	€ 0, 00
Art. 88, comma 2/b	Attività aggiuntive di insegnamento	€ 0, 00
Art. 88, comma 2/c	Ore aggiuntive prestate per l'attuazione dei corsi di recupero per gli alunni/e con debito formativo	€ 0, 00
Art. 88, comma 2/d	Attività aggiuntive funzionali all'insegnamento	€ 22.645,00
Art. 88, comma 2/e – Art. 47/c, 1/b	Prestazioni aggiuntive del personale ATA	€ 0, 00
Art. 88, comma 2/f	Compenso per il collaboratori del DS da decurtare prima della ripartizione tra Docenti e ATA	€ 3.675,00
Art. 88, comma 2/g	Indennità di turno notturno, festivo e notturno/festivo	€ 0, 00
Art. 88, comma 2/h	Indennità di bilinguismo e di trilinguismo	€ 0, 00
Art. 88, comma 2/i	Accantonamento indennità direzione al sostituto del DSGA a.s. 2012/2013	€ 600, 00
Art. 88, comma 2/j	Indennità di Direzione al DSGA a.s. 2012/2013	€ 3.420,00
Art. 88, comma 2/K	Compensi al personale Docente per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 9.835,00
Art. 88, comma 2/K	Compensi al personale ATA per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF	€ 6.739,00

Art. 88, comma 2/l	Particolari impegni connessi alla valutazione degli alunni/e	€ 0, 00
Art. 89, comma 1/b	Attività e prestazioni aggiuntive connesse a progetti finanziati con risorse dell'UE, da Enti pubblici e da soggetti privati	€ 0, 00
	F.I.S. disponibile per l'a.s. 2012/2013	€ 41.417,31
Art. 87, comma 1	Avviamento pratica sportiva	€ 1.944,78
	Economie avv. pratica sportiva a.s. 2011/2012	€ 229,85
Ore eccedenti	Ore sostituzione colleghi assenti	€ 2.088,72
	Economie ore eccedenti a.s. 2011/2012 Cap. 2154 PG5	€ 12,86
	Economie ore eccedenti a.s. 2011/2012 Cap. 2156 PG6	€ 12,95
Art. 33 C.C.N.L.	Funzioni Strumentali	€ 6.863,19
Art. 47 CCNL 29/11/2007 comma 1 lett. B, come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/07/2008	Risorse Incarichi specifici ATA	€ 2.692,13
Art. 9 C.C.N.L.	Progetti relativi alle aree a rischio a forte processo immigratorio e contro l'emarginazione scolastica	€ 1.489,82
	F.I.S. da contrattare	€ 33.722,31
	Percentuale destinata ai Docenti 80%	€ 26.977,85
	+ economie a.s. 2011/2012 (F.I.S. docenti)	€ 5.504,24
	TOTALE F.I.S. docenti da contrattare	€ 32.482,09
	Percentuale destinata ai ATA 20%	€ 6.744, 46

C) Effetti abrogativi impliciti

Correttezza dei riferimenti normativi contenuti nel contratto, con particolari riguardo alle successive modificazioni ed integrazioni subite dai medesimi.

Considerazioni conclusive sull'uso selettivo delle risorse e l'incremento della produttività

Il Contratto di Istituto non prevede in alcun caso la distribuzione a pioggia delle risorse, ma è incentrato sulla qualità della didattica e del servizio, assicurando la possibilità di realizzazione degli obiettivi previsti dal P.O.F. e facendosi carico dei problemi determinati dalla riorganizzazione del lavoro per l'evoluzione della normativa.

I fondi saranno erogati al personale che effettivamente è impegnato nelle attività programmate, riconoscendo il lavoro di coloro che risultano coinvolti in prima persona.

I risultati attesi sono la realizzazione delle attività e dei progetti previsti dal P.O.F. e la realizzazione dei servizi amministrativi, di pulizia, di assistenza e di vigilanza coerenti con le finalità del P.O.F. e capaci di rispondere con efficacia alle variegata esigenze dell'utenza.

Le attività previste saranno, inoltre, monitorate, verificate e valutate sia in sede collegiale, così come previsto dall'attuale normativa, sia attraverso la rendicontazione e la documentazione alla Dirigente Scolastica delle attività effettivamente svolte.

A garanzia di un uso trasparente delle risorse fanno parte integrante della presente relazione il piano dei finanziamenti distinti per fonti e per anno finanziario di riferimento illustrati nella relazione tecnico finanziaria predisposta dalla DSGA.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Nicoletta Morbioli