



### Verbale della riunione del Consiglio di Istituto N. 3 dell'a.s. 2018-19

Il giorno **17** del mese di **dicembre** dell'anno **2018** alle ore **18.30**, nell'aula – magna della sede dell'I.C. n. 16 Valpantena, Piazza Penne Mozze n. 2 – Verona, sotto la presidenza della Dirigente Scolastica, si è riunito il Consiglio d'Istituto per procedere alla discussione del presente ordine del giorno:

1. Insediamento/Designazione segretario
2. Elezione Presidente e vice Presidente, componenti Giunta Esecutiva, componenti organo di garanzia.

#### Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

Componente	Cognome Nome	Presente
1. Genitori	Dalle Molle Elena	Sì
2. Genitori	Gangini Paolo	Sì
3. Genitori	Ederle Francesco	Sì
4. Genitori	Cavarzere Sergio	Sì
5. Genitori	Stradiotto Gianluca	Sì
6. Genitori	Tisato Emanuele	<b>In ritardo giustificato</b>
7. Genitori	Gianesini Stefano	Sì
8. Genitori	Verdari Matteo	Sì
1. Docente	Barba Massimo	Sì
2. Docente	Bianchi Wanna	Sì
3. Docente	Biasin Grazia	Sì
4. Docente	Filippin Mariacristina	Sì
5. Docente	La Pira Giuseppina	<b>Assente giustificata</b>
6. Docente	Sala Giuseppina	Sì
7. Docente	Ficili Antonio Claudio	Sì
8. Docente	Rensi Mariangiola	Sì
Personale ATA	//	//
1. Dirigente Scolastica	Vertuani Carla	Sì
<b>TOTALE COMPONENTI CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S. 2018-19: 17</b>		

La Dirigente Scolastica, trattandosi dell'incontro di insediamento del rinnovato Consiglio di Istituto, dichiara aperta l'assemblea per il numero legale dei componenti.

Ad inizio della riunione alle 18.30 i votanti sono n. **15**.

E' inoltre presente la DSGA Antonella Ursi, su invito della Dirigente scolastica.

Il verbale della seduta precedente, del 12 novembre, è stato approvato da 13 membri su 17. È già stato pubblicato sul sito ed è agli atti della scuola.

Punto n. 1	Inseediamento del nuovo Consiglio d'Istituto- ELEZIONE PRESIDENTE E VICEPRESIDENTE- DESIGNAZIONE SEGRETARIO VERBALIZZANTE	Delibera n. 21-22 a. s. 2018- 19
<p>Si dà il benvenuto a tutti/e i componenti del nuovo Consiglio d'Istituto, che si presentano.</p> <p>La Dirigente Scolastica ricorda che il Consiglio di Istituto è l'organo collegiale di governo della scuola e agisce nei modi e nei limiti previsti dalla legge (art. 5 - 6 D.P.R. 31 maggio 1974 n. 416, D.I. n.44 del 1 febbraio 2001). Si insedia, pertanto, il nuovo Consiglio d'Istituto che opererà per il prossimo triennio.</p> <p><b>Ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297 (e successive modificazioni) e la Legge 107 del 2015, il Consiglio d'Istituto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Adotta gli indirizzi generali del Piano Triennale dell'Offerta Formativa.</li> <li>- Delibera il Programma annuale, il bilancio preventivo e il conto consuntivo e dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico del dell'Istituto:</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Approva il Programma annuale entro il 15 dicembre dell'anno precedente a quello di riferimento;</li> <li>b) Verifica lo stato di attuazione del programma entro il 30 giugno;</li> <li>c) Approva le modifiche al programma annuale;</li> <li>d) Approva, entro il 30 aprile, il Conto Consuntivo predisposto dal DSGA e sottoposto dal Dirigente scolastico all'esame del collegio dei revisori dei conti;</li> <li>e) Stabilisce l'entità del fondo per le minute spese;</li> <li>f) Ratifica i prelievi dal fondo di riserva effettuati dal Dirigente scolastico entro 30 giorni;</li> <li>g) Delibera sulle attività negoziali di cui all'art. 33 comma 1 del Decreto Interministeriale n. 44/2001;</li> <li>h) Determina i criteri e i limiti delle attività negoziali che rientrano nei compiti del Dirigente scolastico.</li> <li>i) Delibera il Piano Triennale dell'Offerta formativa.</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Intersezione, di Interclasse, e di Classe, ha potere deliberante, su proposta della giunta esecutiva, per quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti delle disponibilità di bilancio, nelle seguenti materie: <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; Adozione del regolamento interno dell'istituto che deve fra l'altro, stabilire le modalità per il funzionamento della biblioteca e per l'uso delle attrezzature culturali, didattiche e sportive, per la vigilanza degli alunni durante l'ingresso e la permanenza nella scuola nonché durante l'uscita dalla medesima, per la partecipazione del pubblico alle sedute del consiglio ai sensi dell'articolo 42 del D.Lgs. 297/94;</li> <li>&gt; Acquisto, rinnovo e conservazione delle attrezzature tecnico-scientifiche e dei sussidi didattici, compresi quelli audio-televisivi e le dotazioni librerie, e acquisto dei materiali di consumo occorrenti per le esercitazioni;</li> <li>&gt; Adattamento del calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;</li> <li>&gt; Criteri generali per la programmazione educativa;</li> <li>&gt; Criteri per la programmazione e l'attuazione delle attività parascolastiche, interscolastiche, extrascolastiche, con particolare riguardo ai corsi di recupero e di sostegno, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai viaggi di istruzione;</li> <li>&gt; Promozione di contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazioni e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;</li> <li>&gt; Partecipazione dell'Istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;</li> <li>&gt; Esercita le competenze in materia di uso delle attrezzature e degli edifici scolastici ai sensi dell'articolo 94 del D.Lgs. 297/94 e degli artt. 2-5 del DPR 275/99 come modificato dai DPR 156/1999 e 105/2001.</li> </ul> </li> </ul> <p>Si ricorda che il <b>Presidente del Consiglio di Istituto è eletto, a scrutinio segreto, a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio, tra i rappresentanti dei genitori</b> (il Presidente del Consiglio d'Istituto è, pertanto, un genitore). Qualora non si raggiunga la maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio nella prima votazione, il Presidente è eletto a maggioranza dei votanti.</p> <p>Il Presidente ha la rappresentanza ufficiale del Consiglio di Istituto, ne convoca e presiede le riunioni, firma ed ha la responsabilità dei verbali di ogni adunanza del Consiglio, delle deliberazioni e degli atti direttamente conseguenti. Il Consiglio può revocare l'incarico al Presidente, qualora ne ravvisi la</p>		

necessità obiettiva, su richiesta di almeno un terzo ed a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio. Nel caso in cui il Presidente decada come Consigliere o si dimetta dal suo incarico, viene eletto un nuovo Presidente, con le procedure scritte sopra.

Il Vice Presidente è eletto dal Consiglio con la stessa procedura prevista per l'elezione del Presidente.

Il Vice Presidente sostituisce il Presidente in caso di assenza o di impedimento. In caso di assenza o di impedimento del Presidente ed in mancanza del Vice Presidente, le incombenze del Presidente spettano al Consigliere più anziano.

**Si procede con l'elezione del Presidente e del Vicepresidente a scrutinio segreto.**

Vengono nominati scrutatori i Docenti Bianchi e Biasin che vidimano le schede.

Si raccolgono le schede e si procede allo scrutinio.

**Il Consiglio d'Istituto prende atto della votazione a scrutinio segreto ed elegge Presidente del Consiglio d'Istituto il Sig. Stradiotto Gianluca con n. voti 9 su 15 - delibera n°21.**

**Il Consiglio d'Istituto elegge Vice - Presidente del Consiglio d'Istituto la Signora Dalle Molle con n. voti 5 su 15 - delibera n° 22.**

**Ha ricevuto un voto anche il signor GIANESINI.**

Il Segretario viene nominato dal Presidente. In caso di impedimento o di assenza del Segretario, le sue mansioni sono affidate ad altro Consigliere, designato di volta in volta dal Presidente.

**Il Consiglio d'Istituto concorda con il Presidente di nominare come Segretario del Consiglio d'Istituto Massimo Barba.**

La verbalizzazione delle sedute del Consiglio è effettuata dal Segretario del Consiglio. Il verbale è sottoposto ad approvazione nella successiva riunione del Consiglio, previa eventuali correzioni e osservazioni dei dissenzienti o seduta stante. I verbali approvati sono all'albo e depositati in Direzione a disposizione di chiunque ne faccia richiesta. Il Consiglio decide gli atti da pubblicare, oltre al verbale. I documenti del Consiglio di Istituto destinati all'esterno sono firmati congiuntamente dal Presidente e dal Dirigente Scolastico. Tutte le leggi, circolari, disposizioni ministeriali, atti e documenti di carattere finanziario presenti nell'Istituto sono raccolti presso i locali dell'Istituto e sono pubblici per i membri del Consiglio durante le ore d'ufficio.

La normativa attualmente in vigore prevede che venga pubblicato solo il REGISTRO DELLE DELIBERE.

**Lo scorso Consiglio aveva deliberato con decisione unanime, per una miglior comprensione da parte degli utenti riguardo alle decisioni prese, di pubblicare il verbale integrale sul sito web della Scuola (albo pretorio > Consiglio d'Istituto).**

**PERIODICITÀ E ORARIO DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO**

Le riunioni ordinarie del Consiglio di Istituto hanno periodicità previste dalla normativa in orari compatibili con le esigenze di servizio del personale docente e non docente.

**Il Consiglio d'Istituto propone che il giorno di riunione per il corrente anno scolastico sarà, di norma (salvo urgenze da deliberare) nelle giornate di MARTEDI' ALLE ORE 18:30 LE RIUNIONI AVRANNO UNA DURATA MASSIMA DI 2 ore.**

<b>Punto n. 2</b>	<b>Elezione componenti Giunta Esecutiva, componenti organo di garanzia</b>	<b>Delibere n. 23-24 a. s. 2018-19</b>
-------------------	--	--

*Alcune competenze sono state modificate dal regolamento per la contabilità.*

#### **LA GIUNTA ESECUTIVA**

La Giunta Esecutiva è composta da un docente, da un non docente e da due genitori facenti parte del Consiglio di Istituto. Della Giunta Esecutiva fanno parte di diritto il Dirigente Scolastico, che la presiede e il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.). In caso di assenza o di impedimento del Dirigente Scolastico, la Giunta Esecutiva è presieduta dal membro docente oppure da altro membro della Giunta Esecutiva delegato dal Dirigente Scolastico.

Il Segretario della Giunta Esecutiva è il D.S.G.A. In caso di assenza o di impedimento, il Segretario è sostituito da un membro nominato dal Dirigente Scolastico. L'elezione della Giunta Esecutiva avviene a scrutinio segreto indicando nella scheda i nominativi dei membri da eleggere.

#### **Si ricordano i COMPITI DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

La Giunta Esecutiva propone il programma annuale e può proporre, in alternativa al dirigente, le sue variazioni, fermo restando il diritto di iniziativa del Consiglio stesso. Cura l'esecuzione delle relative deliberazioni. In caso di irregolare funzionamento della Giunta Esecutiva, il Consiglio di Istituto può deliberarne lo scioglimento a maggioranza assoluta dei Consiglieri: la deliberazione di scioglimento deve essere seguita immediatamente dalla nuova elezione della Giunta.

#### **PERIODICITÀ ORARIO E VALIDITÀ DELLE RIUNIONI DELLA GIUNTA**

Le riunioni ordinarie della Giunta Esecutiva sono convocate dal Dirigente mediante affissione all'albo dell'ordine del giorno e con comunicazione ai membri della Giunta Esecutiva con almeno tre giorni feriali di anticipo sulla data prevista. Le riunioni straordinarie della Giunta possono essere convocate su richiesta del Dirigente, o di almeno due dei membri della Giunta Esecutiva, con almeno un giorno feriale di anticipo sulla data richiesta. Le convocazioni debbono essere predisposte dal Segretario della Giunta Esecutiva e sottoscritte dal Dirigente. I membri che per giustificati motivi non possono partecipare alle riunioni devono darne preventiva comunicazione al Dirigente Scolastico, comunicazione che deve essere verbalizzata.

#### **ORDINE DEL GIORNO DELLA GIUNTA ESECUTIVA**

L'ordine del giorno è predisposto dal Presidente della Giunta Esecutiva. L'aggiornamento dell'ordine del giorno è proposto dal Presidente in apertura di seduta e deve essere verbalizzato.

#### **VERBALI**

Il segretario della Giunta Esecutiva (D.S.G.A.) redige il verbale delle riunioni. Il verbale è approvato a maggioranza assoluta nella successiva riunione della Giunta Esecutiva e firmato dal Presidente e Segretario. Il verbale è messo agli atti del Consiglio di Istituto.

**Si procede con la votazione a scrutinio segreto.**

**Dopo la votazione, la nuova Giunta Esecutiva risulta così composta:**

- **Membro di diritto (Presidente): DIRIGENTE SCOLASTICO CARLA VERTUANI**
- **Segretario: DSGA ANTONELLA URSI**
- **1 docente: Maria Grazia Biasin con 8 voti**
- **2 genitori: Paolo Gangini con 4 voti ed Emanuele Tisato con 3 voti.**

**Delibera n°23**

#### **COMPONENTI ORGANO DI GARANZIA**

**Composizione:**

Nella scuola è costituito un Organo di Garanzia interno, composto da 4 persone: 1 docente, designato dal Consiglio di Istituto; 2 genitori eletti dalla componente genitori del Consiglio di Istituto. Sono eleggibili i genitori eletti nei vari Organi Collegiali ed il Dirigente Scolastico.

L'Organo di Garanzia rimane in carica un anno; delibera nel rispetto dello Statuto delle studentesse e

degli studenti DPR 235/2007 del Regolamento d'Istituto.

**Competenze:**

Su richiesta di chiunque abbia interesse, dirime i conflitti che sorgono all'interno della scuola in merito all'applicazione del presente regolamento.

Decide, previa audizione delle parti interessate, entro 10 giorni sui ricorsi contro i provvedimenti disciplinari.

È opportuno sottolineare che l'Organo di Garanzia esprime un giudizio di legittimità, non di merito; cioè deve solo giudicare se le procedure seguite nell'irrogare la sanzione siano state rispettose della norma e dei diritti dei soggetti coinvolti.

Per la validità delle deliberazioni è necessario che siano presenti almeno 3 componenti dell'Organo; le astensioni non influiscono sul conteggio dei voti; l'Organo è tenuto a prendere una decisione raggiungendo la maggioranza.

Alle delibere del predetto Organo non può partecipare il componente che: sia personalmente coinvolto nel procedimento; sia legato all'alunno interessato da un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado; faccia parte del Consiglio di Classe che ha erogato la sanzione disciplinare o ne sia stato il promotore. A tal fine, per ciascuna categoria viene designato un membro supplente.

**Si procede con la votazione a scrutinio segreto. Dopo la votazione, l'Organo di Garanzia risulta così composto:**

**- Membro di diritto (Presidente): DIRIGENTE SCOLASTICO CARLA VERTUANI**

**- 1 docenti: Giuseppina Sala (7 voti)**

**- 2 genitori: Matteo Verdari (3 voti) e Francesco Ederle (5 voti)**

**Delibera n° 24**

*Alle ore 19.05 si chiude la seduta di insediamento, previa redazione del presente verbale che viene approvato all'unanimità e si procede a discutere i punti all'ordine del giorno concordati nell'autoconvocazione.*

***Il Segretario***  
***Mariacristina Filippin***

***La Dirigente scolastica***  
***Carla Vertuani***