



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



ISTITUTO COMPRENSIVO N. 16 - VALPANTENA

Piazza Penne Mozze, 2 – 37142 Poiano – Verona

☎ 045/8700503 – 045/8700303 – fax 045/8700037 – C.F. 93185540239

✉ segreteria@ic16verona.gov.it - vric887003@pec.istruzione.it

✉ vric887003@istruzione.it - 🏠 www.ic16verona.gov.it



Prot. e data vedi segnatura

- Alle Ditte Invitate

OGGETTO: LETTERA DI INVITO PER L'AFFIDAMENTO DELL'ORGANIZZAZIONE DELLE USCITE DIDATTICHE E DEI VIAGGI DI ISTRUZIONE ISTITUTO COMPRENSIVO 16 VERONA A.S.2018/2019

PREMESSA

La presente lettera di invito è stata redatta ai sensi e agli effetti del D.lgs.50/2016 "Codice dei Contratti Pubblici"

Ai fini del presente invito viene applicato l'art.36 punto 2) lettera b) del suddetto Decreto per l'affidamento, sotto soglia di rilevanza comunitaria, di servizi mediante procedura negoziata a garanzia del rispetto dei principi della economicità, efficienza, trasparenza, imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la legge 241/1990 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e successive modifiche;

Visto il DPR 275/199 "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche ai sensi dell'art. 21 della L. 59/1997";

Visto il D.l. 44/2001 "Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche" in particolare l'art. 7;

Visto il DPR 207 del 2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei contratti pubblici";

Vista la determina prot.n. 916/VI.2 del 27/2/2019

Tenuto conto della delibera relativa al Collegio Docenti del 23/10/2018 e della delibera del Consiglio d'Istituto n. 31 del 17/12/2018, relative all'approvazione dei progetti per l'anno scolastico 2018/19;

Visto l'art. 32 comma 2 del D.Lgs 50/2016, il quale dispone che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Tenuto conto che l'importo della fornitura, è ricompreso nel limite di cui all'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. n. 50/2016;

Precisato che in capo al soggetto affidatario non dovranno sussistere motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

Tenuto conto del regolamento uscite e viaggi di istruzione approvato dal Consiglio di istituto nella seduta del 17/10/2018 delibera n. 6;

Vista la delibera del Collegio Docenti del 23/10/2018 relativa all'approvazione delle uscite e dei viaggi di istruzione dell'a.s. 2018/19;

Viste le delibere del Consiglio di Istituto n. 10 del 17/10/2018, n. 19 del 12/11/2018, n. 34 del 24/1/2019 e n. 41 del 7/3/2019 relative all'approvazione delle uscite e dei viaggi di istruzione 2018-2019 e del 17 dicembre 2018 di approvazione del PTOF 2019/22,

CONSIDERATA la necessità di acquisire i servizi connessi alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione 2018-2019,

INVITA

codesta ditta a presentare la propria migliore offerta per la fornitura dei servizi richiesti in oggetto e meglio di seguito specificati all'articolo 2) "Natura dei servizi richiesti", la cui fornitura sarà regolata dalle condizioni contrattuali che di seguito sono indicate.

La presente lettera d'invito viene inviata a mezzo posta elettronica certificata istituzionale ai sensi e per gli effetti della vigente normativa prevista in materia dal CAD – Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

A tutela del principio di concorrenza è in ogni caso vietato il raggruppamento tra più operatori economici che siano stati invitati singolarmente alla procedura.

ARTICOLATO

Art. 1 Tipologia della selezione

L'acquisizione dei servizi sarà fatta selezionando solo le Agenzie di Viaggio, *Tour operator* o Agenzie di trasporto di documentata affidabilità per capacità tecnico-professionale ed economico-finanziaria operanti nella Regione Veneto, in possesso dei requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. e dei requisiti minimi di:

- a) idoneità professionale;
- b) capacità economica e finanziaria;
- c) capacità tecniche e professionali.

L'agenzia di viaggio, trasporto, tour operator sarà individuata con la procedura di AFFIDAMENTO DIRETTO, **previa lettera di invito rivolto ad almeno TRE Agenzie di viaggio, Tour Operator, agenzie di trasporto** ai sensi dell'art. 36 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 2 Natura dei servizi richiesti

L' Agenzia (che dovrà essere in possesso di regolare licenza come previsto dalla normativa vigente) dovrà proporre un'offerta per ogni singolo lotto (comprensiva dell' I.V.A.) come indicato nella presente lettera di invito e nell'allegato 2.

L'Agenzia dovrà indicare, oltre ai costi espressamente richiesti da questa istituzione scolastica, anche eventuali supplementi offerti.

L'Agenzia dovrà proporre, per ogni lotto, **un'unica offerta qualità** (pullman gran Turismo euro 5 per i viaggi di un giorno e pullman gran Turismo euro 5 e Hotel che garantisce un ottimo standard qualitativo).

Gli Hotel proposti devono essere almeno di **categoria 3 stelle o superiore** e situati nel centro delle località indicate, al fine di permettere agli studenti una maggior vicinanza ai luoghi visitati. Sono ammissibili anche le proposte relative ad alloggi presso strutture religiose che saranno valutate con un punteggio pari a quello assegnato agli hotel quattro stelle.

PER I VIAGGI DI UN GIORNO (rientro entro le ore 24 del giorno di partenza) l'offerta deve rispettare l'organizzazione del viaggio come proposto, sono ammessi solo pullman euro 5 gran Turismo, nel prezzo devono essere compresi tutti gli oneri aggiuntivi riferiti ai costi accessori (pedaggi autostradali, costo parcheggio, tassa turisti...), deve essere indicato il numero di gratuità per gli accompagnatori, i costi di prenotazione o prepagamenti.

PER I VIAGGI DI PIU' GIORNI CHE PREVEDONO IL PERNOTTAMENTO IN HOTEL:

- a. **La quota deve comprendere:** mezza pensione (acqua in caraffa inclusa ai pasti), colazione a buffet (senza alcuna distinzione tra docenti e studenti), camera singola con servizio per gli accompagnatori; sistemazione in camera doppia/tripla/quadrupla per gli studenti; pullman a disposizione per l'intero viaggio.

- b. **Si richiedono i seguenti servizi da valutare a parte:** per ogni viaggio si richiede di indicare a parte il costo di visite guidate ed entrate ai musei come indicato in allegato.
- c. **Nelle offerte devono essere indicati:** il prezzo per ciascuno studente, il numero di gratuità per gli accompagnatori (sia per il pernottamento che per le visite), **la denominazione esatta** della struttura ricettiva (**non sono ammesse formule roulette**), la penalità in caso di rinuncia da parte degli studenti; tempi e modalità di disdetta, eventuali costi relativi a prenotazioni o prepagamenti effettuati dall'agenzia. (Si utilizzi il Modello B per la compilazione dell'offerta).

Art. 3 Importo dell'offerta economica

I costi dell'offerta dovranno essere specificatamente riferiti a:

Lotto n. 1 viaggi di 1 giorno (solo trasporto)

Prospetto viaggi d'istruzione		Scuola primaria					
Anno scolastico 2018-2019		P. CALIARI Via Sezano, 2 – 37142 Verona					
Data	Classe/i partecipanti	N° alunni/e partecipanti	N° accompagnatori	Durata	Meta/Località	Mezzo trasporto	di Eventuali annotazioni
17/04/2019	1^2^3^4^5^	86	10	8.10-16.10	Parco Giardino Sigurtà	Bus privato	
Prospetto viaggi d'istruzione		Scuola primaria					
Anno scolastico 2018-2019		G. PASCOLI P.zza Penne Mozze, 2 – 37142 Verona					
Data	Classe/i partecipanti	N° alunni/e partecipanti	N° accompagnatori	Durata	Meta/Località	Mezzo trasporto	di Eventuali annotazioni
30/05/2019	3^+ 3^ Nov.	36	5	8.30-17.00	Bolca - Museo e laboratorio alla Pesciara	Bus privato	
02/04/2019	1AB 2AB	64	7/8	8.05-16.05	Riseria Ferron – Isola della Scala	Bus Privato	
16/05/2019	5 AB	39	4	8.05-18.00	Padova – Planetario-Cappella Scrovegni	Bus Privato	

Prospetto viaggi d'istruzione		Scuola primaria					
Anno scolastico 2018-2019		N. MERIGHI Via Chiesa, 2 – 37142 Verona					
Data	Classe/i partecipanti	N° alunni/e partecipanti	N° accompagnatori	Durata	Meta/Località	Mezzo trasporto	di Eventuali annotazioni
30/05/2019	3^+ 3^Poiano	36	5	8.30-17.00	Bolca - Museo e laboratorio alla Pesciara	Bus privato	

Prospetto viaggi d'istruzione		Scuola primaria					
Anno scolastico 2018-2019		N. MERIGHI Via Chiesa, 2 – 37142 Verona					
04/06/2019	3 [^] -4 [^] -5 [^]	48	6	7.45-18.30	Malcesine	Bus privato	
Prospetto viaggi d'istruzione		Scuola primaria					
Anno scolastico 2018-2019		A.ALEARDI Via Vajo dell'Anguilla, 7 – 37142 Verona					
Data	Classe/i partecipanti	N° alunni/e partecipanti	N° accompagnatori	Durata	Meta/Località	Mezzo trasporto	di Eventuali annotazioni
22/05/2019	4 AB	40	4	8.00-19.00	Riseria Ferron – Isola della Scala	Bus privato	
15/05/2019 o 29/05/19	3 AB	43	4	8.20-18.00	Grotta di Fumane – Cascate di Molina	Bus privato	
02/05/2019	2 AB	29	3	8.00-16.00	Riseria Ferron – Isola della Scala	Bus privato	

Lotto n. 2 Viaggio di più giorni (Trasporto e servizio alberghiero)

Prospetto viaggi d'istruzione		Scuola secondaria 1° grado					
Anno scolastico 2018-2019		A.CAPERLE Piazzale Lambranzi, 1 - 37142 Verona					
Data	Classe/i partecipanti	N° alunni/e partecipanti	N° accompagnatori	Durata	Meta/Località	Mezzo trasporto	di Eventuali annotazioni
29-30/04/2019	1 ABCDEF	128	9	2 giornate intere	Venezia – Isole - Sottomarina	3 Pullman privati	

Si fa presente che l'autobus deve essere presente 30 minuti prima dell'orario di partenza per il controllo della polizia stradale.

Per la specifica dei singoli lotti si veda l'allegato 2.

Il costo totale dovrà coprire tutte le spese di cui all'art. 2- comprese carburante, pedaggi autostradali, transfert vari, ingressi a città, parcheggi, IVA, imposte di soggiorno. Nel caso in cui i servizi offerti non corrispondano alle caratteristiche dichiarate nell'offerta, il nostro Istituto, dopo preavviso scritto, si riserva di applicare una penale del 5% sul totale dell'importo fatturato.

Art. 4 Condizioni Generali

L'offerta dovrà prevedere:

- Il soddisfacimento di tutte le richieste esattamente come descritte all'art 2;
- Eventuali offerte migliorative;
- Garantire lo svolgimento del programma giorno per giorno come da itinerari allegati;
- Eventuali altri documenti attestanti la qualità delle strutture.

Art. 5 Condizioni per l'ammissione alla procedura

Per essere ammessi alla gara è necessario possedere i seguenti requisiti:

- Requisiti di carattere generale desumibili dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
- Requisiti di idoneità professionale ai sensi dell'art. 83 c. 1 lett. a (iscrizione alla C.C.I.A.A. , in cui sia esplicitato chiaramente il possesso delle licenze per lo svolgimento di attività di Agenzia/ Tour operator);
- Requisiti di ordine speciale ai sensi dell'art. 83 c.1 lett. b, c (economico-finanziari e tecnico-professionali);
- Dichiarazione sostitutiva cumulativa;
- Sede legale e operativa all'interno della regione Veneto;
- La Ditta aggiudicatrice assumerà tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13/08/2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni e compilerà la prescritta dichiarazione, relativa al conto corrente su cui dovranno essere effettuati i pagamenti da parte di questo Istituto, nonché i nominativi di coloro che sono autorizzati ad operare sul conto stesso;
- Ai sensi della Legge del 24 dicembre 2007, n. 244, art. 1 commi da 209 a 214, come modificata dalla lettera a) del comma 13-duodecies dell'art. 10 del D.L. 6 dicembre 2011, n. 201 nel testo integrato dalla Legge di conversione 22 dicembre 2011 n. 214 l'agenzia aggiudicatrice avrà l'**obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione** entrata in vigore a partire dal **6 giugno 2014**.

I fornitori della scrivente istituzione scolastica da tale data sono tenuti ad emettere fatture **esclusivamente in modalità elettronica**, avendo cura di indicare il codice I.P.A. – www.indicepa.gov.it **codice univoco dell'ufficio UFTKP2**.

Si ribadisce, infine, che i fornitori sono tenuti ad inserire, all'interno delle *fatture elettroniche*, anche il/i CIG, come indicato dalla stazione appaltante in fase di ordinazione di spesa.

Ai fini della attestazione dei requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), di idoneità professionale (art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), di capacità tecnica (art. 83 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.), di capacità economica e finanziaria (art. 83 del D.Lgs 50/2016) si precisa che dovranno essere allegati alla documentazione amministrativa idonee dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, sottoscritte dal legale rappresentante della stessa o da persona dotata di poteri di firma, cui deve essere allegata fotocopia del documento di identità del dichiarante, in corso di validità, a pena esclusione della gara.

Si informa che, in caso di aggiudicazione, tutte le autocertificazioni saranno oggetto di verifica specifica ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000.

Art 6 Termine e modalità di presentazione delle offerte

Il termine per la presentazione delle offerte, da predisporre e da presentare nel rispetto delle modalità di seguito indicate, è fissato **per le ore 10.00 di giovedì 14/03/2019**. **L'offerta economica e la documentazione richiesta, pena l'esclusione dalla procedura, dovrà pervenire entro il termine di presentazione, a mezzo pec all'indirizzo vric887003@pec.istruzione.it**. Non si terrà conto delle offerte pervenute oltre il termine, intendendosi questa Istituzione scolastica esonerata da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'aggiudicazione avrà luogo quand'anche vi sia una sola offerta purché valida. La fornitura dei servizi sarà aggiudicata per ogni singolo lotto ad insindacabile giudizio dell'Istituto. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare tutti i lotti alla stessa Agenzia.

Art. 7 Criteri per l'aggiudicazione

La presente procedura sarà aggiudicata al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., attraverso l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti così ripartiti:

PER I VIAGGI DI PIU' GIORNI CHE PREVEDONO L'USO DI STRUTTURE ALBERGHIERE

OFFERTA ECONOMICA

Prezzo: max 30 su 100 alla ditta che offre il prezzo più basso, alle altre ditte saranno assegnati i punti proporzionalmente sulla base della formula matematica: $X = \frac{P_i}{P_c} \times 100$

Dove:

X = punteggio da attribuire alla ditta

Pi = prezzo più basso

C = punteggio massimo

Po = prezzo offerto

OFFERTA TECNICA

1. Qualità del servizio massimo 70 punti così ripartiti:

- a. MEZZI DI TRASPORTO (anno di immatricolazione e servizi a bordo per gli autobus) tot. max 10 punti (in caso di utilizzo di più mezzi il punteggio sarà calcolato in modo proporzionale)

Anno di immatricolazione	Punti
Dall'1/01/2014 alla data del viaggio	10,00
Dall'1/01/2011 al 31/12/2014	5,00
Dall'1/01/2009 al 31/12/2011	1,00

- b. BUS IDONEO PER IL TRASPORTO DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CON PEDANA e numero di posti non inferiore a 30 max punti 5
- c. STRUTTURA ALBERGHIERA (località, denominazione, categoria, posizione, caratteristiche, struttura già utilizzata con soddisfazione, valutazione booking) max 25 punti;
- d. SERVIZIO DI RISTORAZIONE (luogo fornitura pasti, acqua in caraffa, trattamento prima colazione) max 10 punti;
- e. NUMERO GRATUITA' ed eventuali servizi migliorativi offerti max 5 punti;
- f. Prenotazioni di ingressi, visite guidate, max 5 punti;
- g. Esperienza del personale max 10

Esperienza del personale/autista maturata nell'ambito del servizio richiesto max punti 10:

per n°1 anno scolastico	Punti 0,50/1,00 per ogni unità il valore minimo sarà attribuito nel caso di presenza di due autisti
Per 2 o 3 anni scolastici	Punti 1,00/2,00 per ogni unità
Da 4 a 5 anni scolastici	Punti 2,5/5 per ogni unità
Oltre 6 scolastici	Punti 5/10 per ogni unità

PER I VIAGGI DI UN SOLO GIORNO

OFFERTA ECONOMICA

Prezzo: max 45 su 100 alla ditta che offre il prezzo più basso, alle altre ditte saranno assegnati i punti proporzionalmente sulla base della formula matematica: $X = P_i \times c$

Dove:

X = punteggio da attribuire alla ditta

Pi = prezzo più basso

C = punteggio massimo

Po = prezzo offerto

OFFERTA TECNICA

2. Qualità del servizio massimo 55 punti così ripartiti:

- a. MEZZI DI TRASPORTO (anno di immatricolazione e servizi a bordo per gli autobus) tot. max 30 punti (in caso di utilizzo di più mezzi il punteggio sarà calcolato in modo proporzionale)

Anno di immatricolazione	Punti
Dall'1/01/2014 alla data del viaggio	30,00
Dall'1/01/2011 al 31/12/2014	15,00
Dall'1/01/2009 al 31/12/2011	5,00

- b. BUS IDONEO PER IL TRASPORTO DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI CON PEDANA e numero di posti non inferiore a 30 max punti 5
- c. NUMERO GRATUITA' ed eventuali servizi migliorativi offerti max 5 punti;
- d. Prenotazioni di ingressi, visite guidate, max 5 punti;
- e. Esperienza del personale max 10

Esperienza del personale/autista maturata nell'ambito del servizio richiesto MAX punti 10:

per n°1 anno scolastico	Punti 0,50/1,00 per ogni unità il valore minimo sarà attribuito nel caso di presenza di due autisti
Per 2 o 3 anni scolastici	Punti 1,00/2,00 per ogni unità
Da 4 a 5 anni scolastici	Punti 2,5/5 per ogni unità
Oltre 6 scolastici	Punti 5/10 per ogni unità

L'esame delle offerte e l'attribuzione dei punteggi, nell'ambito di quanto indicato, avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione in base alla documentazione presentata dall'offerente. La Commissione giudicatrice sarà nominata dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua per qualità e prezzo.

La presentazione dell'offerta non obbliga l'Istituzione Scolastica ad effettuare i viaggi di Istruzione.

La seduta di apertura delle offerte giunte via pec avrà luogo in seduta pubblica alle ore 11:00 di venerdì 15 marzo presso l'ufficio di presidenza scuola primaria "G. Pascoli" in P.zza Penne Mozze, 2 - 37142 Verona.

Saranno ritenute nulle, e comunque non valide, e quindi escluse le offerte formulate in maniera diversa dalle indicazioni contenute nelle norme di partecipazione e nei documenti allegati. Tutte le modalità di partecipazione alla gara indicate devono essere rigorosamente rispettate, la mancanza di quanto richiesto, potrà essere causa di esclusione dalla gara.

Successivamente, in seduta riservata, la commissione giudicatrice procederà alla comparazione delle offerte e all'attribuzione dei punteggi secondo l'art.7. E' facoltà della Commissione durante l'esame delle offerte, richiedere alle ditte partecipanti chiarimenti e delucidazioni senza possibilità di modificare i prezzi.

Art. 8 Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è la Dirigente scolastica Carla Vertuani.

Art. 9 Informativa ai sensi del D.LGS 196/03 e ss.mm.ii.

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla procedura e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati dall'ente appaltante, in conformità alle disposizioni del D. Lgs 196/03 e successive modifiche e integrazioni, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

PUBBLICAZIONE

La presente lettera di invito viene pubblicata nel sito Web della scuola: www.scuolemontorio.gov.it, sezione Amministrazione Trasparente e in albo on line.

Sono parte integrante della presente procedura negoziata:

Determina a contrarre del DS;

La presente lettera formale di invito;

Allegato 1) Capitolato d'oneri;

Allegato 2) Descrizioni e programmi dei singoli lotti;

Allegato 3) Domanda di partecipazione Mod. A;

Allegato 4) Modello di Presentazione offerte Mod. B;

Allegato 5) Dichiarazione regolarità fiscale.

RINVIO ex LEGE

Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale.

OSSERVANZA DI NORME PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI A TUTELA DELLA MANO D'OPERA

L'aggiudicatario è unico responsabile nei confronti del personale impiegato e dei terzi nell'espletamento del servizio. Esso è obbligato ad osservare la normativa vigente a tutela dei lavoratori, sotto ogni profilo, anche quello previdenziale e della sicurezza.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di garantire i lavoratori per le ipotesi di infortunio di qualsiasi genere che possano verificarsi nello svolgimento anche di quella parte di attività dagli stessi prestata direttamente all'interno dei locali del Committente, sollevando questo ultimo da ogni eventuale richiesta di risarcimento.

L'aggiudicatario ha l'obbligo di osservare, oltre che il presente Capitolato, ogni altra norma di legge, decreto e regolamento, vigenti od emanati in corso d'opera, in tema di assicurazioni sociali ed è tenuto al rispetto di tutte le normative relative alle assicurazioni sociali del personale addetto ed alla corresponsione dei relativi contributi, esonerando di conseguenza il Committente da ogni e qualsiasi responsabilità civile in merito.

L'aggiudicatario è obbligato ad applicare ai lavoratori dipendenti, occupati nei lavori costituenti oggetto del presente Appalto, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti nella località e nei tempi in cui si svolgono i lavori.

I suddetti obblighi vincolano l'Aggiudicatario per tutta la durata del servizio anche se egli non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse ed indipendentemente dalla natura e dimensioni dell'Appaltatore di cui è titolare o legale rappresentante e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

TUTELA DELLA PRIVACY

Si specifica che i dati forniti dai concorrenti, in occasione della partecipazione al presente procedimento ed all'eventuale successivo rapporto contrattuale, sono trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale di questa stazione appaltante, così come espressamente disposto dall'art.27 della L. 675/96 e dal D.L. Dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante, ai sensi dell'art. 47 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000., vo n. 135/99.

Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge.

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nello scrivente Dirigente Scolastico Dott.ssa Carla Vertuani ed il responsabile del trattamento dei dati ai sensi del D.Lvo n. 196/2013 e ss.mm.ii. è individuato nella persona del Direttore dei servizi generali ed Amministrativi Antonella Ursi.

**La Dirigente Scolastica
Carla Vertuani**