



UNIONE EUROPEA

FONDI STRUTTURALI EUROPEI

pon 2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV



ISTITUTO COMPrensIVO N. 16 – VALPANTENA

Piazza Penne Mozze, 2 – 37142 Poiano – Verona

☎ 045/8700503 – 045/8700303 - fax 045/8700037 – C.F. 93185540239

[segreteria@ic16verona.edu.it](mailto:segreteria@ic16verona.edu.it) - [vric887003@pec.istruzione.it](mailto:vric887003@pec.istruzione.it)

✉ [vric887003@istruzione.it](mailto:vric887003@istruzione.it) - 🏠 [www.ic16verona.edu.it](http://www.ic16verona.edu.it)



Al Dirigente Scolastico

.....

ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI<sup>1</sup>

Il/la sottoscritto/a <sup>2</sup> \_\_\_\_\_

Indirizzo Via \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_

Documento di identificazione (da allegare in copia) \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

in qualità di:

- diretto interessato<sup>3</sup>
- legale rappresentante \_\_\_\_\_ (allegare documentazione)
- procuratore/delegato in carta semplice da parte di \_\_\_\_\_ (allegare fotocopia della delega e del documento di riconoscimento del delegato).

RICHIEDE

- l'estrazione di una copia fotostatica
  - senza allegati
  - con allegati

del seguente documento/dei documenti o come da elenco allegato: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Motivazione: (specificare l'interesse diretto, concreto ed attuale connesso a situazioni giuridicamente tutelate)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (firma)

<sup>1</sup> La materia del diritto di accesso è disciplinata dalla legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni e dal DM n. 60/96.

<sup>2</sup> Ai sensi del D.Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", il trattamento dei dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e si svolgerà con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che garantisca il rispetto e la tutela della riservatezza dei dati dell'interessato.

<sup>3</sup> Il ritiro della documentazione può essere effettuato anche da un delegato del richiedente, provvisto di delega e documento di identità. Trascorsi inutilmente 30 giorni dall'avviso per il ritiro della copia, la richiesta è archiviata.

In base al decreto del MIUR relativo al "Regolamento in materia di rimborso dei costi di riproduzione, per il rilascio di copie e diritti di ricerca di atti e documenti, richiesti a seguito dell'esercizio del diritto di accesso nell'ambito dei procedimenti di competenza del Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca ai sensi dell'art.25, comma 1 della legge 7 agosto 1990, n.241 "l'estrazione di copie di atti o documenti è sottoposto a rimborso nella misura di euro 0,25 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A4 e nella misura di euro 0,50 a pagina per riproduzioni fotostatiche formato A3.

Le somme relative ai costi possono essere corrisposte con versamento su c/c IBAN IT34T0306918470100000046001, secondo modalità da concordare con la scuola.