

**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 16 - VALPANTENA**

Piazza Penne Mozze, 2 – 37142 Poiano - Verona

☎ 045/8700503 – 045/8700303 - fax 045/8700037 – C.F. 93185540239

✉ segreteria@ic16verona.edu.it - vric887003@pec.istruzione.it✉ vric887003@istruzione.it - 🏠 www.ic16verona.edu.it**Verbale della riunione del Consiglio di Istituto N° 6 dell'a.s. 2019-20**

Il giorno 23 del mese di giugno dell'anno 2020 alle ore 18.30, in modalità di video conferenza attraverso la piattaforma di Google Meet, sotto la presidenza di Gianluca Stradiotto, si è riunito il Consiglio d'Istituto, convocato per procedere alla discussione del presente **ordine del giorno**:

1. Approvazione verbale della seduta precedente.
2. Consuntivo 2019.
3. Verifica PA 2020 ed eventuali variazioni.
4. Proposte per avvio anno scolastico 2020-21.
5. Criteri e modalità per concessione spazi scolastici.
6. Criteri e modalità per visite guidate e viaggi di istruzione 2020-21.
7. Prima bozza calendario scolastico 2020-21 eventuali modifiche e prefestivi.
8. Adesioni a reti, collaborazioni, conferma progetti 2020-21.
9. Orari estivi e del prossimo anno scolastico relativi alla segreteria.
10. Criteri di formazione delle classi prime.
11. Criteri assegnazione docenti alle classi.
12. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

Sono presenti i seguenti componenti del Consiglio d'Istituto:

Componente	Cognome Nome	Presente
1. Genitori	Aspetti Samanta	Sì
2. Genitori	Dalle Molle Elena	Sì
3. Genitori	Ederle Francesco	Assente
4. Genitori	Gangini Paolo	Sì
5. Genitori	Gianesini Stefano	Sì
6. Genitori	Stradiotto Gianluca	Sì
7. Genitori	Tisato Emanuele	Sì
8. Genitori	Verdari Matteo	Sì
1. Docente	Barba Massimo	Sì
2. Docente	Bianchi Wanna	Sì
3. Docente	Biasin Maria Grazia	Sì
4. Docente	Ficili Antonio Claudio	Sì
5. Docente	Filippin Mariacristina	Sì
6. Docente	La Pira Giuseppina	Sì
7. Docente	Rensi Mariangiola	Sì
8. Docente	Sala Giuseppina	Assente
1. Dirigente Scolastica	Di Cagno Monica	Sì
TOTALE COMPONENTI CONSIGLIO D'ISTITUTO A.S. 2019-2020: 17		

Il Presidente del Consiglio di Istituto dichiara aperta l'assemblea per il raggiungimento del numero legale dei componenti. Sono inoltre presenti la sig.ra Antonella Ursi (DSGA) e la sig.ra Francesca Gotta come uditrice (rappresentante di classe della IV B della scuola primaria di Quinto).

Ad inizio della riunione, alle ore 18.30 i votanti sono n. 15

Punto n. 1	Approvazione del verbale della seduta precedente	Delibera n. 36 anno scolastico 2019-20
Il verbale della seduta precedente è stato spedito via mail ai singoli componenti ed è stato pubblicato sul sito, all'albo pretorio, nella sezione Consiglio di Istituto.		
Il verbale è approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 36 all'unanimità.		

Punto n. 2	Consuntivo 2019	Delibera n. 37 anno scolastico 2019-20
-------------------	------------------------	---

Il Programma Annuale 2019 predisposto dalla Dirigente il 19/02/2019, ed approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 7/3/2019, ha previsto in entrata un importo pari ad **Euro 191.241,63** ed in uscita un importo di **Euro 188.208,76** a cui va aggiunta una disponibilità da programmare (Z01) pari ad **Euro 3.032,87** per un **totale a pareggio di Euro 191.241,63**. Durante la gestione finanziaria è stato necessario apportare modifiche al Programma annuale con opportune variazioni. Nel corso dell'esercizio finanziario 2019, l'Istituto ha perseguito le finalità e gli obiettivi indicati nel proprio Piano dell'Offerta Formativa, sviluppando integralmente i Progetti e le Attività previsti con l'impiego delle risorse sotto riportate.

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Accertate (b)
01) Avanzo di Amministrazione	€ 120.734,33	€ 120.734,33
02) Finanziamenti Unione Europea	€ 1.672,20	€ 1.672,20
03) Finanziamenti Statali	€ 21.445,63	€ 21.445,63
04) Finanziamenti da Regioni	€ 0,00	€ 0,00
05) Finanziamenti da Enti	€ 29.359,14	€ 29.359,14
06) Contributi da privati	€ 147.337,57	€ 147.337,57
07) Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00
08) Rimborsi e restituzione somme	€ 845,93	€ 845,93
09) Alienazione di beni materiali	€ 0,00	€ 0,00
10) Alienazione di beni immateriali	€ 0,00	€ 0,00
11) Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00	€ 0,00
12) Altre entrate	€ 2.518,40	€ 2.518,40
Totale entrate	€ 323.913,20	€ 203.178,87
Disavanzo di competenza	€ 3.454,11	€ 3.454,11
Totale a pareggio	€ 323.913,20	€ 206.632,98

Aggregato	Programmazione Definitiva (a)	Somme Impegnate (b)
A) Attività	€ 230.299,54	€ 152.348,30
A.1 Funzionamento generale e decoro della Scuola	28.953,49	21.136,91
A.2 Funzionamento amministrativo	37.262,41	19.677,79
A.3 Didattica	95.271,31	49.186,90
A.5 Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	67.212,72	62.246,70
A.6 Attività di orientamento	1.599,61	100,00
P) Progetti	€ 90.089,53	€ 54.284,68
P2.1 Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	4.982,52	308,00
P2.2 Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	78.415,44	52.423,27
P2.4 Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	5.691,57	1.152,00
P2.5 Progetti per "Gare e concorsi"	1.000,00	401,41
R) Fondo di Riserva	€ 200,00	€ 0,00
Totale Spese	€ 320.589,07	€ 206.632,98
Disponibilità da programmare	€ 3.324,13	
Avanzo di competenza	€ 3.324,13	€ 0,00
Totale a Pareggio	€ 320.589,07	€ 206.632,98

La programmazione definitiva, al 31/12/2019 risulta come segue:	
1. Entrate	€ 323.913,20
2. Uscite	€ 320.589,07
3. Disponibilità finanziaria da programmare	€ 3.324,13
Totale	
	€ 323.913,20

L'esercizio finanziario 2019 presenta un DISAVANZO di competenza di € 3.454,11.

Situazione Amministrativa (Mod. J)

Il risultato di amministrazione, evidenziato nel modello J, è determinato come segue:

Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio					€ 122.630,29
	Competenza esercizio 2019 (tranne partite di giro)	Residui anni precedenti	Partite di giro	Totale	
Riscossi	€ 202.506,67	€ 5.882,57		€ 208.389,24	
Pagati	€ 204.562,36	€ 9.046,50		€ 213.608,86	
Fondo di cassa					€ 117.410,67
Residui Attivi	€ 1.672,20	€ 1.029,45		€ 2.701,65	
Residui Passivi	€ 3.070,62	€ 0,00		€ 3.070,62	
Avanzo di amministrazione al 31/12/2019					€ 117.041,70

Il Fondo cassa al 31/12/2019 riportato nel modello J è pari a € 117.410,67 in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Il Conto Consuntivo 2019 è stato approvato con parere favorevole dai Revisori dei Conti in data 8/6/2020

Il Consiglio di Istituto

- Vista la legge 3 aprile 97, n.94; - Visto il decreto legislativo 7 agosto 97, n. 297;
- Visto l'art.18 del Decreto 1/2/2001, n. 44 contenente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Nuovo Regolamento di Contabilità D.I. 129/2018;
- Visto il Conto Consuntivo per l'esercizio finanziario 2018 predisposto dalla Direttrice S.G.A. recante una programmazione definitiva di entrata pari a euro 323.913,20 di cui euro € 230.299,50 allocati nelle Attività, € 90.089,53 allocati nei progetti, euro € 3.324,13 nella Disponibilità finanziaria da programmare ed euro 200,00 nel Fondo di riserva;
- Visto il saldo di cassa al 31/12/2018 del conto corrente acceso dal Ministero presso la Banca d'Italia - recante un attivo pari ad euro € 117.410,67;
- Visto l'Avanzo complessivo di Amministrazione al 31 dicembre 2019 pari a euro 117.041,70 e disavanzo di gestione di competenza pari a euro 3.454,11;
- Vista la relazione della Dirigente Scolastica del 7 maggio 2020;
- Visto il verbale dei Revisori dei conti dell'8/6/2020, con il quale si esprime parere favorevole al Conto consuntivo Esercizio Finanziario 2019;
- Sentita la Direttrice dei Servizi Generali ed Amministrativi che presenta il Conto Consuntivo dell'anno 2019 e relaziona sulle poste di entrata e di uscita che hanno caratterizzato la contabilità dell'e.f. in esame;

Il Consiglio di Istituto approva il consuntivo 2019 con delibera n. 37 all'unanimità.

Punto n. 3	Verifica programma annuale 2020 ed eventuali variazioni	Delibera n. 38 anno scolastico 2019-20
RELAZIONE DELLA D.S.G.A. SULLO STATO D'ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA ANNUALE ESERCIZIO FINANZIARIO 2020		
La DSGA redige ai sensi dell'art. 10, la relazione di verifica al Programma Annuale.		

Il programma annuale approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. 18 del 18/12/2019 per un complessivo a pareggio di euro **156.239,06** ha subito variazioni a tutt'oggi per un importo di euro **57.877,64**. Pertanto il complessivo a pareggio è di euro **214.116,70**.

Il Fondo cassa al 31/12/2019 è pari a € **117.410,67** in concordanza con l'estratto conto dell'Istituto cassiere e con le scritture del libro giornale.

Per le entrate

Le somme riscosse risultano essere pari ad euro **87.651,14** in conto competenza ed euro **869,45** in conto residui per un totale di euro **88.520,68**. La programmazione definitiva è di euro **214.116,70 (importo comprensivo dell'Avanzo di amministrazione)**.

I residui attivi non ancora incassati sono pari ad euro **1.832,20**

Per le spese

Le somme pagate sono pari ad euro **40.500,52** in conto competenza ed euro **3.070,62** in conto residui per un totale di euro **43.571,14**. La programmazione definitiva è pari ad euro **212.198,22**.

I residui passivi sono stati tutti pagati.

Nel periodo dal 20 novembre al 31 dicembre, ci sono stati ulteriori riscossioni e pagamenti, che hanno comportato una differenza in negativo per euro -1.379,37 (da € 118.421,07 a € 117.041,70). Poiché questa differenza era prevista, si erano accantonati dei fondi nella disponibilità da programmare, che era di € **3.297,85**.

Si chiede, quindi, di procedere con l'assestamento, diminuendo la disponibilità da programmare di euro -1.379,37. La nuova disponibilità del Programma Annuale 2020 è pari ad € **1.918,48**.

CONSIDERATO CHE occorre modificare il programma annuale per la seguente motivazione: Assestamento avanzo amministrazione vincolato Storno attività/progetti, si propone pertanto di apportare al programma annuale del 2020 le seguenti variazioni:

VARIAZIONI NON FINALIZZATE (art. 10 comma 3 decreto 129/2018)

In seguito ad assestamento del PA 2020

ENTRATA

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Descrizione	Importo
A01	1	2	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	-2.083,97
A03	1	2	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	-796,73
A5.4	1	2	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	82,70
P01	1	2	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	1.288,00
P2.4	1	2	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	-600,00
P2.5	1	2	Avanzo di amministrazione presunto - Vincolato	2.110,00

SPESA

Progetto/Attività	Tipo	Conto	Sottoconto	Descrizione	Importo
A01	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	- 2.083,97
A03	2	3	9	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Materiale informatico	-796,73
A5.4	3	12	1	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero - Spese per visite, viaggi e pr. di studio all'est.	82,70
P01	2	3	11	Acquisto di beni di consumo - Materiali e accessori - Altri materiali e accessori n.a.c.	1.288,00
P2.4	3	2	9	Acquisto di servizi ed utilizzo di beni di terzi - Prestazioni professionali e specialistiche - Altre prestazioni professionali e spec. n.a.c.	-600,00
P2.5	1	3	8	Spese di personale - Altri compensi per	2.110,00

personale a tempo indeterminato - Compensi per altri incarichi conferiti a personale
--

In seguito alla sospensione dell'attività di didattica in presenza si procederà a rimborsare le famiglie degli alunni di una parte delle quote versate per il corrente anno scolastico per le seguenti ATTIVITA'/PROGETTI:

- uscita didattica/viaggio istruzione non effettuato/i;
- per servizio pre/post scuola a.s. 2019/20 per i mesi di marzo, aprile, maggio > ogni genitore riceverà il rimborso pari ad 1/3 della cifra versata (solo pre o solo post 22 euro – sia pre sia post 27 euro);
- per progetto "Educazione alimentare" a.s. 2019/20 per i mesi di marzo, aprile, maggio > ogni genitore riceverà il rimborso pari ad 1/3 della cifra versata, cioè 17 euro;
- per progetto "Centro 16" (l'importo del rimborso verrà determinato in base alle ore di corso effettivamente svolte).

Si è proceduto, pertanto, ad aggiungere al programma annuale 2020 il nuovo piano di destinazione **A3.6** "Rimborsi non dovuti a famiglie" per procedere al rimborso.

In base alle richieste che si presume di ricevere, si chiede di autorizzare lo storno di euro 6.416,00 sulla nuova scheda, diminuendo l'avanzo vincolato presunto delle schede attività/progetti di destinazione iniziale come di seguito indicato:

Progetto/Attività	Aggregato	Voce	Importo
A03	1	2	-4.000,00
A5.4	1	2	-2.200,00
P2.5	1	2	-216,00

Variazioni in seguito a nuove entrate

In seguito ad assegnazione del Miur della risorsa finanziaria ex art. 231, comma 1 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34 – c.d. Decreto rilancio" – "Misure per sicurezza e protezione nelle istituzioni scolastiche statali e per lo svolgimento in condizioni di sicurezza dell'anno scolastico 2020/2021" pari ad euro 30.200,75, nel programma annuale, sono state apportate le seguenti variazioni prevedendo nuovi piani di destinazione per suddividere il finanziamento:

ENTRATA Aggr. Voce Altri finanziamenti dello Stato		Importo	Progetto attività Piano di destinazione	SPESA Importo destinato
3	6	30.200,75	A1.7 A3.8 P4.7	20.200,75 9.000,00 1.000,00

Le cifre delle spese indicate potranno subire variazioni a seguito delle indicazioni delle Linee guida e delle figure competenti (RSPP, medico del lavoro, eventuali commissioni nominate per gli acquisti o altro).

Categoria di destinazione A05.4 VISITE VIAGGI DI ISTRUZIONE E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO				
DATA	ENTRATA Aggr. Voce		Oggetto	Importo
16/6/2020	12	3	Contributo per utilizzo locali a.s. 19/20 Scuola Pascoli	200,00

L'Associazione Salsaloca Dance ha versato € 200,00 per l'utilizzo dei locali della scuola "Pascoli" durante il corrente anno scolastico.

VARIAZIONI FINALIZZATE (art. 10 comma 5 decreto 129/2018)

<p>Categoria di destinazione A01-1 Voce di destinazione: FUNZIONAMENTO GENERALE E DECORO DELLA SCUOLA</p>
--

DATA	ENTRATA Aggr. Voce		Oggetto	Importo
03/04/2020	3	6	Finanziamento per DL18/20 Misure potenziamento sanitario emergenza <i>epidemiologica COVID</i>	4.203,60
17/6/2020	6	5	Contributo volontario assicurazione 20/21	510,00

Categoria di destinazione A02-1
Voce di destinazione: FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO

DATA	ENTRATA Aggr. Voce		Oggetto	Importo
16/06/2020	5	6	Versamento quota adesione Rete Dematvr 19/20	250,00

Categoria di destinazione A03-3
Voce di destinazione: DIDATTICA

DATA	ENTRATA Aggr. Voce		Oggetto	Importo
03/04/2020	3	6	Finanziamento ex Art.120 DL18/20 Cap.8107 Quota A € 1.012,70 + Quota B 6.720,09	7.732,79
16/06/2020	6	1 0	Versamento genitori per fotocopie	134,75

Categoria di destinazione P1.1
Voce di destinazione: PROGETTO IN AMBITO SCIENTIFICO, TECNICO E PROFESSIONALE

DATA	ENTRATA Aggr. Voce		Oggetto	Importo
16/06/2020	8	6	Rimborso da Università Bocconi "Giochi Matematici"	152,00

Categoria di destinazione P2.4
Voce di destinazione LABORATORI ESPRESSIVI, SPORTIVI, DI MUSICA E TEATRO

DATA	ENTRATA Aggr. Voce		Oggetto	Importo
16/06/2020	5	6	Acconto progetto Musica D'insieme 2018/19	2.140,00

Categoria di destinazione P2.5
Voce di destinazione CENTRO 16-SE...DICI CENTRO

DATA	ENTRATA Aggr. Voce		Oggetto	Importo
16/6/2020	6	1 0	Contributo genitori per Centro 16	738,00

Categoria di destinazione P4.7
Voce di destinazione: PROGETTI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO

DATA	ENTRATA Aggr. Voce		Oggetto	Importo
01/04/2020	3	6	Finanziamento Piano nazionale per la scuola digitale Azione #28 "Un Animatore digitale in ogni scuola" ANNO 2020	1.000,00
03/04/2020	3	6	Finanziamento ex Art.120 DL18/20 Cap.8107 Quota C	506,35
16/06/2020	5	6	Acconto per PIANO FORMAZIONE DOCENTI 2019/20	897,00

Le variazioni indicate nel presente verbale si riferiscono a nuove entrate non finalizzate o finalizzate accertate/riscosse dopo il Consiglio di Istituto che si è tenuto nel mese di febbraio 2020.

Le proposte di variazione sono approvate dal Consiglio di Istituto con delibera n. 38 all'unanimità.

Punto n. 4	Proposte per avvio anno scolastico 2020-21	Delibera n. // anno scolastico 2019-20
<p>Per il prossimo anno scolastico abbiamo ricevuto le indicazioni del nostro RSPP sulla base di quanto emanato dal CTS. Al momento, i tecnici del Comune stanno effettuando dei sopralluoghi, verificando gli spazi e l'ingombro degli arredi e liberando gli ambienti per cercare di accogliere le classi mantenendo le distanze e garantendo la sicurezza e la salute. Per questo motivo sono stati acquistati dispositivi di protezione e detergenti adeguati. Si è richiesto l'intervento dell'economato per liberare le aule dagli armadi e per eliminare quanto non indispensabile all'attività didattica. Siamo in attesa di disposizioni e di lavori che dovrebbero essere svolti durante l'estate. Gli insegnanti hanno restituito il materiale degli alunni e liberato gli armadi dal proprio. I collaboratori scolastici stanno riordinando e pulendo a fondo. Sulla base delle attuali disposizioni non siamo in grado di garantire né il pre, né il post scuola, né alcuna attività progettuale con esperti esterni, ma l'intento prioritario della scuola sarà esclusivamente quello di cercare di garantire l'ordinaria attività didattiche.</p> <p>Non abbiamo notizie relative all'organizzazione del trasporto e del servizio di refezione ma l'idea, da perfezionare nei prossimi mesi, ma la Dirigente propone di riformulare l'organizzazione oraria dell'offerta formativa.</p> <p>Durante l'estate attendiamo nuove indicazioni per predisporre ed organizzare al meglio il prossimo anno scolastico. Qualsiasi informazione e novità saranno comunicate prontamente sul sito e/o sul registro e/o sulla classroom, che rimarranno in funzione fino all'avvio del prossimo anno scolastico.</p> <p>Si rimanda al prossimo Consiglio la votazione del punto di cui sopra, nell'attesa di nuove indicazioni ministeriali.</p>		

Punto n. 5	Criteri e modalità per concessione spazi scolastici	Delibera n. 39 anno scolastico 2019-20
<p>In ottemperanza alle norme e ai DPCM non si possono fare previsioni sulla possibilità di concedere spazi scolastici ad esterni. La Dirigente, quale responsabile dell'istituto, precisa che darà accesso alla scuola solo ai docenti e agli studenti. La priorità è la salute degli studenti e del personale scolastico, nel perseguimento della riduzione massima del rischio.</p> <p>La proposta è approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 39 all'unanimità.</p>		

Punto n. 6	Criteri e modalità per visite guidate e viaggi di istruzione 2020-21	Delibera n. 40 anno scolastico 2019-20
<p>Non è possibile programmare né visite guidate, né uscite con mezzi di trasporto stando alle attuali disposizioni in merito al Covid-19. Finché non sarà superata l'emergenza sanitaria, si garantirà solo l'attività didattica, augurandosi di svolgerla in presenza, rispettando anche le indicazioni ministeriali relative alle necessità di convogliare le attività didattiche al recupero nel prossimo anno scolastico di quanto non svolto in questi mesi.</p> <p>La proposta è approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 40 all'unanimità.</p>		

Punto n. 7	Prima bozza calendario scolastico 2020-21 eventuali modifiche e prefestivi	Delibera n. // anno scolastico 2019-20
<p>Il calendario scolastico regionale è già pubblicato, prevede il primo giorno di lezione per il 16, ma è una data indicativa, poiché si potrebbe partire prima o dopo. Si aspettano indicazioni a livello nazionale da parte del Ministero, anche perché sono previste le elezioni. Per quanto riguarda le date delle festività già fissate, sono le seguenti: Domenica 1 novembre</p>		

2020: Tutti i Santi; martedì 8 dicembre 2020: Immacolata Concezione, venerdì 25 dicembre 2020: Natale; sabato 26 dicembre 2020: Santo Stefano; venerdì 1 gennaio 2021: Capodanno; mercoledì 6 gennaio 2021: Epifania; domenica 4 aprile 2021: Pasqua; lunedì 5 aprile 2021: Lunedì dell'Angelo; domenica 25 aprile 2021: Festa della Liberazione; sabato 1 maggio 2021: Festa del Lavoro; mercoledì 2 giugno 2021: Festa nazionale della Repubblica. Eventuali adattamenti saranno discussi nel prossimo Consiglio.

Punto n. 8	Adesioni a reti, collaborazioni, conferma progetti 2020-21	Delibera n. 41 anno scolastico 2019-20
<p>Si intendono confermate le adesioni alle reti di cui facciamo già parte e le collaborazioni già consolidate. Per quanto riguarda i progetti, al momento, aspettiamo indicazioni rispetto alla possibilità ed alle modalità per fare entrare degli eventuali esperti esterni nelle scuole. Possiamo pensare a progetti unicamente gestiti dalle nostre risorse interne.</p> <p>La proposta è approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 41 all'unanimità.</p>		

Punto n. 9	Orari estivi relativi alla segreteria	Delibera n. 42 anno scolastico 2019-20
<p>Durante i mesi di luglio e agosto la segreteria sarà aperta dal lunedì al venerdì dalle 8.00 alle 13.00. L'apertura al pubblico sarà regolamentata <u>solo su appuntamento</u> preso telefonicamente o tramite email.</p> <p>La proposta è approvata dal Consiglio di Istituto con delibera n. 42 all'unanimità.</p>		

Punto n. 10	Criteri di formazione delle classi prime	Delibera n. 43 anno scolastico 2019-20
<p>Questi sono i criteri elaborati nel Collegio Unitario del 10 dicembre 2019 e che sono stati già approvati nel Consiglio di Istituto del 18 dicembre 2019. Li ricordiamo e verifichiamo se sono attuabili comunque per il 2020-21:</p> <p>I criteri di formazione delle classi per la scuola secondaria di primo grado potrebbero essere i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rispetto del tempo scuola scelto dalle famiglie; 2. Esame approfondito degli alunni diversamente abili, D.S.A e B.E.S.; 3. Informazioni ricevute dalla scuola primaria su comportamento e rendimento; 4. Equa distribuzione di maschi e femmine; 5. Fasce omogenee di livello; 6. Richieste delle famiglie per particolari condizioni socio-affettive o per la presenza di fratelli o sorelle in una determinata sezione. <p>Per le scuole primarie, i criteri potrebbero essere questi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Suddivisione degli alunni in fasce di livello ed assegnazione dei medesimi alle classi per renderle omogenee tra di loro ed eterogenee all'interno. 2. Ripartizione equa degli alunni in base al numero e al sesso. 3. Esame approfondito degli alunni diversamente abili per facilitarne l'inserimento. 4. Separazione dei gemelli (sentito il parere vincolante dei genitori). 5. Separazione dei parenti stretti (qualora fosse necessario). 6. Non isolamento, se possibile, di un singolo alunno proveniente dalla stessa scuola dell'infanzia. 7. Richieste delle famiglie per particolari condizioni socio-affettive. 8. Mese di nascita e valutazione della presenza di eventuali anticipatori. 9. Informazioni della scuola dell'infanzia di provenienza. <p>Tali criteri vengono confermati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 43 all'unanimità.</p>		

Punto n. 11	Criteri assegnazione docenti alle classi	Delibera n. 44 anno scolastico 2019-20
<p>Il Collegio dei docenti del 15 maggio 2019 ed il Consiglio di istituto del 26 giugno 2019 hanno deliberato i seguenti criteri per l'assegnazione dei docenti alle classi: la Dirigente Scolastica assegna i/le docenti ai plessi ed alle classi valutando l'ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane e l'efficacia dell'organizzazione sulla base dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto su proposta del Collegio dei Docenti.</p> <p>La Dirigente Scolastica ha la facoltà di assegnare i/le docenti senza rispettare la continuità didattica nel plesso e nella classe. Il personale part-time sarà necessariamente assegnato d'ufficio.</p> <p>Si avrà cura di evitare i rapporti di parentela nell'assegnare i docenti alle classi.</p> <p>Alla scuola primaria, in caso di soprannumero derivato da diminuzione di posti nel plesso (senza, però, contrazione di organico nell'Istituto), i docenti del plesso interessato saranno graduati secondo la tabella relativa alle graduatorie interne dell'anno in corso. Si precisa, però, che il punto relativo alla continuità nella "scuola di titolarità" si intende nel plesso e non</p>		

nell'Istituto.

In quanto graduatoria interna, non sarà considerato il punto relativo al ricongiungimento coniuge/familiare, né quello relativo alla Legge 104/92.

I "perdenti posto" nel plesso avranno la precedenza assoluta sui colleghi nella scelta della nuova sede.

Per l'assegnazione dei docenti agli alunni certificati, il criterio di precedenza sarà il seguente: insegnanti assunti a tempo indeterminato che seguono almeno un "caso" dall'anno precedente; insegnanti assunti a tempo indeterminato; insegnanti assunti a tempo determinato.

Ogni anno la Dirigente valuterà con i docenti interessati l'assegnazione ad altro "caso", quando questi sono impegnati con alunni/e particolarmente gravi.

Nel caso di incompatibilità ambientale e/o conflitti conclamati con colleghi e/o genitori, la Dirigente Scolastica effettua lo spostamento del/della docente in altra classe o plesso, cercando di concordare possibilmente con l'interessato/a la nuova sede di servizio. Della decisione informa la RSU.

In casi eccezionali e di particolare problematicità, la Dirigente Scolastica potrà assegnare un/una docente in altro plesso o altra classe.

L'assegnazione sarà elaborata durante il periodo estivo, dalla Dirigente e dallo Staff, quando si sapranno i dati dell'organico di fatto, i trasferimenti e le assegnazioni provvisorie, e comunicata a settembre, nel primo Collegio Docenti.

Chi volesse cambiare plesso o classe può fare domanda scritta (alla dirigente) in base a quanto previsto dal nostro

Contratto di Istituto: entro 5 giorni dalla pubblicazione degli ultimi movimenti del personale insegnante.

Tali criteri vengono confermati dal Consiglio di Istituto con delibera n. 44 all'unanimità.

Punto n. 12	Comunicazioni della Dirigente Scolastica	Delibera n. // anno scolastico 2019-20
	<p>Il presidente prende la parola per informare il Consiglio dell'esistenza di una lettera scritta dal Comitato Genitori che vorrebbero inviare al Ministro, al Presidente della Regione ed al Sindaco.</p> <p>Tale scritto, è stato inoltrato per mail, nel pomeriggio, per conoscenza ai consiglieri.</p> <p>Inizia un dibattito sul contenuto della lettera.</p> <p>L'ins. Filippin dichiara che 2 passaggi sono offensivi nei confronti degli insegnanti: il primo è la frase che parla di "assenza del supporto emotivo delle maestre ai bambini del primo ciclo della primaria" ed il secondo "auspichiamo, inoltre, che tutti gli insegnanti e professori abbiano una formazione specifica sulla DAD nel caso si ricadesse nel lockdown". Si dissocia dal contenuto di queste frasi, che è del tutto scorretto. Le insegnanti di tutte le classi e di tutte le scuole hanno provato in ogni modo a stabilire, fin da subito, proprio un contatto emotivo e di vicinanza, prima ancora di preoccuparsi dell'aspetto didattico. Inoltre, durante il periodo del lockdown, la maggior parte dei docenti ha seguito volontariamente corsi online e webinar proprio sulla DAD. Al momento circa 90 insegnanti stanno frequentando corsi di primo, secondo e terzo livello su Google-Suite organizzati dall'IC 16 e proseguiranno tale formazione anche in autunno.</p> <p>Il contenuto espresso dalla consigliera Filippin viene ripreso e sottolineato dall'ins. Bianchi.</p> <p>L'ins. Barba si chiede se i genitori siano stati consultati prima della redazione di questa lettera, poiché non ne era al corrente, pur essendo un genitore della scuola Caperle. Altri rappresentanti dei genitori e docenti concordano.</p> <p>Il signor Gangini si chiede lo scopo reale di questo scritto e teme eventuali strumentalizzazioni di quanto espresso.</p> <p>La Dirigente rileva che il contenuto non sembra coerente con quanto raccolto in questi mesi attraverso comunicazioni con le famiglie e con i risultati del sondaggio alle famiglie dell'IC alla fine della DAD: anche se ha risposto solo il 10% dei genitori, il ritorno è stato positivo e di gradimento complessivo. Si rileva, però, uno sfioramento dei genitori in un campo che non è il proprio, con consigli ed indicazioni relative all'organizzazione, alla gestione ed ai contenuti dell'attività didattica.</p> <p>Si chiede pertanto al Comitato di rivedere questo scritto e di condividerlo con i genitori stessi.</p> <p>Si chiudono i lavori dandoci appuntamento a fine luglio con un nuovo incontro.</p>	

La seduta termina alle ore 20.40

Il Presidente
Gianluca Stradiotto

Il Segretario
Massimo Barba

Visto della Dirigente Scolastica
Professoressa Monica Di Cagno