



**ISTITUTO COMPRENSIVO N. 16 - VALPANTENA**

*Piazza Penne Mozze, 2 – 37142 Poiano - Verona*

☎ 045/8700503 – 045/8700303 - fax 045/8700037 – C.F. 93185540239

✉ [segreteria@ic16verona.edu.it](mailto:segreteria@ic16verona.edu.it) - [vric887003@pec.istruzione.it](mailto:vric887003@pec.istruzione.it)

✉ [vric887003@istruzione.it](mailto:vric887003@istruzione.it) - 🏠 [www.ic16verona.edu.it](http://www.ic16verona.edu.it)



## **PROTOCOLLO DI INTESA**

previsto dall'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero.

Il giorno 11/02/2021 alle ore 11.00 in videoconferenza tra:

il Dirigente Scolastico pro tempore dell'istituto IC 16 VALPANTENA nella persona di Monica Di Cagno

e le seguenti Organizzazioni sindacali rappresentative del Comparto Istruzione e Ricerca:

FLC CGIL rappresentata da Tecchio Bruno

CISL FSUR rappresentata da.....

UIL SCUOLA RUA rappresentata da.....

SNALS CONFSAL rappresentata da Ficili Antonio Claudio

GILDA UNAMS rappresentata da Torre Michela

ANIEF rappresentata da Del Prete Patrizio.

ai sensi dell'art. 3, comma 2, dell'Accordo sulle norme di garanzia dei servizi pubblici essenziali e sulle procedure di raffreddamento e conciliazione in caso di sciopero (da ora Accordo),

### **SI STIPULA**

Il presente Protocollo d'Intesa, finalizzato a individuare il numero dei lavoratori necessari a garantire la continuità delle prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero presso l'istituzione scolastica e i criteri di individuazione dei medesimi.

Visto l'art. 2, comma 2, dell'Accordo, che individua le prestazioni indispensabili da assicurare in caso di sciopero nelle istituzioni scolastiche;

Visto l'art. 3, comma 1, che definisce le figure necessarie ad assicurare i suddetti servizi;

Tenuto conto che nell'Anno scolastico presso l'istituzione scolastica IC 16 Valpantena risultano funzionanti n. 4 (quattro) plessi di scuola primaria e n.1 (uno) sedi di scuola secondaria di primo grado, con n.65 docenti di scuola primaria e n. 42 docenti di scuola secondaria di primo grado, n.21 collaboratori scolastici, n. 5 assistenti amministrativi

Ritenuto di poter condividere la raccomandazione presente all'art. 3, comma 2, dell'Accordo a privilegiare tra i criteri di individuazione la volontarietà e, in subordine, la rotazione e a utilizzare il numero minimo necessario di lavoratori;

Le parti concordano di individuare i seguenti contingenti di personale e i seguenti criteri di individuazione, come indicato nell'allegata tabella:

A ISTRUZIONE	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<b>a1) attività, dirette e strumentali, riguardanti lo svolgimento degli scrutini finali*, degli esami finali nonché degli esami di idoneità</b>	Assistente amministrativo e tecnico Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico per l'apertura e la vigilanza dell'ingresso	Volontarietà e, in subordine, rotazione secondo l'ordine alfabetico del cognome
		1 assistente amministrativo	Volontarietà e, in subordine, rotazione secondo l'ordine alfabetico del cognome
<b>*N.B. nei soli casi degli scrutini di ammissione agli esami conclusivi dei cicli di istruzione (art. 10, c. 6, lettera e)</b>		Docenti del consiglio di classe interessati	Per la rotazione ogni anno si parte dalla lettera successiva all'ultima presa in considerazione l'anno precedente
<b>a2) vigilanza sui minori durante i servizi di refezione, ove funzionanti, nei casi in cui non sia possibile un'adeguata sostituzione del servizio</b>	Collaboratore scolastico	1 collaboratore scolastico	Volontarietà e, in subordine, rotazione secondo l'ordine alfabetico del cognome
			Per la rotazione ogni anno si parte dalla lettera successiva all'ultima presa in considerazione l'anno precedente

D EROGAZIONE ASSEGNI INDENNITA'	FIGURE PROFESSIONALI	NUMERO	CRITERI DI INDIVIDUAZIONE
<b>d1) adempimenti necessari per assicurare il pagamento degli stipendi e delle pensioni per il periodo di tempo strettamente necessario in base alla organizzazione delle singole istituzioni scolastiche, ivi compreso il versamento dei contributi previdenziali ed i connessi adempimenti.</b>	DSGA e/o assistente amministrativo	1 DSGA o assistente amministrativo	(in caso di assistente amministrativo)  Volontarietà e, in subordine, rotazione secondo l'ordine alfabetico del cognome
			Per la rotazione ogni anno si parte dalla lettera successiva all'ultima presa in considerazione l'anno precedente

Data 11/02/2021

Per la parte pubblica:



Il Dirigente Scolastico

*[Handwritten signature]*

Per le Organizzazioni Sindacali:

FLC CGIL firmato via mail il 11/02/2021

CISL FSUR \_\_\_\_\_

UIL SCUOLA RUA firmato digitalmente il 15/02/2021

SNALS CONFESAL \_\_\_\_\_

GILDA UNAMS firmato via mail il 12/02/2021

ANIEF firmato via mail il 12/02/2021